



**TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA  
ŠKOLA ŠIBENIK  
Ulica Ante Šupuka 29  
22000 Šibenik  
OIB: 16857645288**

**PRAVILNIK  
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA  
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK**

**Šibenik, 15.05.2019.god.**

## KAZALO

<b>1. OPĆE ODREDBE (čl. 1.).....</b>	<b>3</b>
<b>2. SVRHA VIDEONADZORA (čl. 2. do čl. 3.).....</b>	<b>3-4</b>
<b>3. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA (čl. 4. do čl. 7.).....</b>	<b>4-5</b>
<b>4. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH (čl. 8.).....</b> <b>DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI</b>	<b>5</b>
<b>5. ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 9. do čl. 10.).....</b>	<b>5-6</b>

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13); članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18); čl. 150. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17); članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 42/18); čl. 25. do čl. 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18); te članka 46. Statuta TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2019. godine donio je:

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada, čuvanje i daljnja uporaba osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora u TURISTIČKO-UGOSTITELJSKOJ ŠKOLI ŠIBENIK (u daljnjem tekstu: Škola).

Škola koristi sustav videonadzora zajedno s MEDICINSKOM ŠKOLOM, Šibenik, jer se sustav odnosi na zgradu u kojoj se nalaze dvije škole.

Pravilnik se na odgovarajući način primjenjuje sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **2. SVRHA VIDEONADZORA**

#### **Članak 2.**

Škola koristi sustav videonadzora u školi na adresi: Ulica Ante Šupuka 29, 22000 Šibenik, u svrhu:

- zaštite i sigurnosti učenika, polaznika, radnika, posjetitelja/stranaka i ostalih osoba koje se nađu u prostoru Škole
- zaštite imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka i sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema njoj (npr. krađa, oštećenje, otuđenje i sl.)

- sprječavanja rizika od nasilja, razbojstva, krađe, oštećenja, uništenja, provala i sličnih događaja na radu i u vezi s radom i drugih protupravnih radnji
- osiguravanja i snimanja provođenja procedura u procesu rada za zaštitu zdravlja i sigurnost radnika, zaštitu od požara

Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničen na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.

### **Članak 3.**

U svrhu iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika, u obuhvatu sustava videonadzora Škole su:

1. ulazak i izlazak iz školske zgrade (prednji i stražnji ulaz)
2. školsko parkiralište
3. školski hol
4. hodnici u prizemlju, prvom, drugom i trećem katu, gdje se nalaze učionice

Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionica, kabineta, restorana, kabineta kuharstva, zbornice, školske knjižnice, prostora za primanje roditelja, porte, ureda ravnatelja, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, knjižničara), tajnika, voditelja računovodstva, administrativnog referenta, prostora koje koriste domar i spremačice, te sanitarnih prostora za radnike i učenike.

## **3. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

### **Članak 4.**

Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata sve dane u tjednu.

Sadržaj snimki iz videonadzora predstavlja osobni podatak u smislu Zakona o radu (zaštita privatnosti radnika), Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), budući da je osobni podatak svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili osobu koja se može identificirati, a snimanje videonadzorom, spremanje snimljenih materijala, korištenje istih, davanje na uvid, brisanje ili uništavanje predstavlja obradu osobnih podataka.

### **Članak 5.**

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču, a Poslodavac je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama, sukladno Zakonu i zaštiti na radu

Pregled podataka, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora moguć je i preko službenog mobitela ravnatelja Škole.

### **Članak 6.**

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, imaju ravnatelj Škole, te u slučaju odsutnosti ravnatelja Škole, stručni suradnik pedagog, psiholog, tajnik Škole, predsjednik Školskog odbora, a raspolaganje snimkama dopušteno je isključivo ravnateljici Škole.

Pravo na pristup sadržaju nastalom korištenjem sustava videonadzora omogućen je i osobi koja održava sustav videonadzora, te ravnateljici Medicinske škole, Šibenik.

Sve osobe koje imaju pravo pristupa sadržaju nastalom korištenjem sustava videonadzora dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora, čuvati kao tajnu, kako za vrijeme trajanja radnog odnosa u Školi, tako i nakon prestanka radnog odnosa.

Pristup podacima zaštićen je lozinkom.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, nisu dopušteni, osim u slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada pristup podacima prikupljenim korištenjem sustava videonadzora imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

#### **Članak 7.**

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se najduže 15 (petnaest) dana, a nakon proteka tog vremena se brišu na odgovarajući način.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica Škole može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci prikupljeni sustavom videonadzora čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka, a najduže 6 (šest) mjeseci, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili u slučajevima njihovog korištenja u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

### **4. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI**

#### **Članak 8.**

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest treba sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima (identificirana fizička osoba ili osoba koja se može identificirati) pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Informacijom o videonadzoru Poslodavac će radnike upoznati prilikom zapošljavanja, a radi potpune informacije o nadzoru i prikupljanju podataka kroz nadzor Poslodavac će ovaj Pravilnik učiniti dostupnim na oglasnoj ploči Škole, te na internetskoj mrežnoj stranici Škole.

Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti osobne podatke prikupljene sustavom videonadzora izvan njihove zakonske namjene.

### **5. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

## **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/04

URBROJ: 2182/1-12/2-7-06-19-2

U Šibeniku, 15. svibnja 2019.god.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

---

Ante Nakić, dipl. oec

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 15. svibnja 2019.god., a stupio je na snagu dana 23. svibnja 2019.god.

**RAVNATELJICA**

---

Senka Dodig, dipl. oec.