



**TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA
ŠKOLA ŠIBENIK
Ulica Ante Šupuka 29
22000 Šibenik
OIB: 16857645288**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI I OBRADI OSOBNIH PODATAKA
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK**

Šibenik, 15. svibnja 2019.god.

KAZALO

1. OPĆE ODREDBE (čl. 1. do čl. 5.).....	3-5
2. OBRADA OSOBNIH PODATAKA (čl. 6. do čl. 9.).....	5-6
3. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA (čl. 10. do čl. 12.).....	6-7
4. SUSTAV POHRANE I VOĐENJE AKTIVNOSTI (čl. 13. do čl. 17.).....	7-8
EVIDENCIJE OBRAD	
5. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU (čl. 18. do čl. 20.).....	9
OSOBNIH PODATAKA	
6. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA (čl. 21. do čl. 23.).....	9-10
7. ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 24. do čl. 25.).....	10

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), te članka 46. Statuta TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, Školski odbor TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2019. godine donio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI OSOBNIH PODATAKA TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK (u daljnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini i dio sustava pohrane.

Članak 3.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Škola je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 4.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **osobni podatak** je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- **obrada osobnih podataka** je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Osobni podaci mogu se obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka (elektronski).

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijeком navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka.

Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

- **sustav pohrane** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- **ograničenje obrade osobnih podataka** je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita, ako podaci više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu)
- **povreda osobnih podataka** je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- **voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade kao i voditelji obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice
- **treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- **primatelj osobnih podataka** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade
- **izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade
- **privola ispitanika** je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe
- **pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
- **službenik za zaštitu osobnih podataka** je osoba imenovana od strane voditelja obrade koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Osobne podatke fizičkih osoba Škola obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Škola obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Škola osobne podatke čuva sukladno rokovima iz zakonskih, podzakonskih propisa i općih akata Škole. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

2. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Škole
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika postoji obveza ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- informacije o identitetu voditelja obrade i kontaktne podatke voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrsi obrade i pravnoj osnovi za obradu osobnih podataka
- kategoriji osobnih podataka
- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka (vanjski izvršitelji obrada, ministarstva, CARNet, e-Imenik, e-Matica...)
- radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- opisu legitimnih interesa
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te prava na prenosivost podataka
- izvoru osobnih podataka.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka potrebno je navesti zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka. Informacije je potrebno dati ispitaniku neovisno o tome prikupljaju li podatke neposredno od ispitanika ili iz drugih izvora

Članak 8.

Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest posebna, dobrovoljna, bezuvjetna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta i mora se moći povući u svakom trenutku bez posljedica za ispitanika, te da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta u pogledu nuđenja usluga informacijskog društva izravno djetetu ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način, pisano ili izravno usmeno, ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o voditelju obrade, kontaktima službenika za zaštitu podataka, svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade te prijenos, prava na ulaganje prigovora na obradu, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu i dr.

3. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 10.

Škola će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Škola obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Škola informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Škola će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 11.

Škola informacije pružene u skladu s člankom 10. ovog Pravilnika pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Škola će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 12.

Ispitanik koji smatra da je Škola povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

4. SUSTAV POHRANE I VOĐENJE AKTIVNOSTI EVIDENCIJE OBRADE

Članak 13.

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika
- osobni podaci učenika
- osobni podaci članova Školskog odbora
- osobni podaci roditelja/skrbnika učenika
- osobni podaci članova Vijeća roditelja
- osobni podaci o članovima Povjerenstva za samovrednovanje i drugih povjerenstava Škole
- osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci izvršitelja/autora temeljem ugovora o djelu, odnosno autorskih ugovora
- osobni podaci polaznika obrazovanja odraslih
- osobni podaci korisnika usluga Škole
- osobni podaci pomoćnika učenika
- osobni podaci polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- osobni podaci prikupljeni video nadzorom
- ostali osobni podaci koji su opisani u evidenciji aktivnosti obrade.

Članak 14.

Za osobne podatke navedene u članku 13. ovog članka Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke Škole, ravnatelja Škole i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 15.

Školske ustanove su dužne voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku.

U Ministarstvu znanosti i obrazovanja se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu
- Upisnik učenika u ustanovama
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuje Škola.

U Sudskom registru Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske koji je javna knjiga vode se podaci koji sadrže podatke i isprave o ustanovama u elektronskom obliku sadrži sve podatke za koje je upis u registar propisan Zakonom o sudskom registru, te Pravilnikom o načinu upisa u Sudski registar, a navedene podatke upisuje nadležni Trgovački sud prema sjedištu Škole, a na temelju prijave za upis u sudski registar podnesene od ovlaštene osobe za zastupanje Škole.

Članak 16.

Ravnatelj Škole donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 13. do 15. ovog Pravilnika.

5. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Sukladno članku 37. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka, dužan je donijeti odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka i odluku o imenovanju službenika dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Škole.

Članak 18.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, raspodjelu odgovornosti i podizanje svijesti i osposobljavanja osoba koje sudjeluje u postupcima obrade osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 19.

Obveze i zadaće službenika za zaštitu podataka regulirane su člancima 38. i 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Škola kao voditelj obrade podataka osigurava službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim uz obradu osobnih podataka, da se ne nalazi u sukobu interesa, te osigurava njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara ravnatelju Škole.

6. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 21.

Škola će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 22.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/03

URBROJ: 2182/1-12/2-7-06-19-2

U Šibeniku, 15. svibnja 2019.god.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ante Nakić, dipl. oec

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 15. svibnja 2019.god., a stupio je na snagu dana 23. svibnja 2019.god.

RAVNATELJICA

Senka Dodig, dipl. oec.