



TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA
ŠIBENIK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK.GOD. 2024./2025.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi	2
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada Ustanove	2
3. Djelatnici/ce	3
4. Podaci o broju učenika/ca	7
5. Nastavni plan i program po programima	8
6. Kalendar 2024./2025.	12
7. Vremeni obrane završnog rada	17
8. Izvanučionička nastava i kulturna djelatnost škole	18
9. Stručna vijeća	20
10. Program rada NV	22
11. Program rada razrednika	24
12. Program zdravstvene zaštite učenika/ca	41
13. Školski preventivni program	42
14. Program rada Ravnateljice	46
15. Školsko ispitno i upisno povjerenstvo	47
16. Povjerenstvo za kvalitetu i povjerenik zaštite na radu	49
17. Program rada pedagoginje	50
18. Plan posjete nastavi	60
19. Program rada psihologa	62
20. Plan i program rada ispitne koordinatorice	63
21. Program rada knjižničarke	64
22. Program rada tajnika	76
23. Program rada računovodstva	77
24. Školski sportski klub	78

GODIŠNJI PROGRAMA RADA

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08 do 156/23) i članka 67. Statuta TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, KLASA: 007-01/24-01/1, URBROJ: 2182-46-06-24-5, od 6. rujna 2024.god., na prijedlog ravnatelja, nakon rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 2. listopada 2024.god., Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. listopada 2024.god. donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) Naziv i sjedište:
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK
- b) Adresa, županija :
Ulica Ante Šupuka 29, Šibenik, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
e- mail: tuskola@tuskola.tcloud.hr i ured@ss-turisticko-ugostiteljska-si.skole.hr
<http://ss-turisticko-ugostiteljska-si.skole.hr>
- c) Šifra ustanove:
15-081-505
- d) Ukupni broj učenika: **300** Ukupni broj odjela: **13**
- e) Ukupni broj djelatnika: **48**
- **ravnateljica:** **1**
 - **nastavnici:** **34** nastavnici: 30
nastavnici-mentori: 2
nastavnici- bez odgovarajuće vrste obrazovanja: 2
 - **strukovni učitelji:** **3** strukovni učitelji 1: 1
strukovni učitelji 2: 1
strukovni učitelji 2-savjetnici: 1
 - **stručni suradnici:** **3**
 - **administrativno-tehničko osoblje:** **3**
 - **pomoćno osoblje:** **4**
- g) Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:
1. za redovne učenike:
strukovno područje –ugostiteljstvo i turizam
(A) 070104 Hotelijersko-turistički tehničar - četverogodišnji program
strukovno područje – ugostiteljstvo i turizam
070204 Turističko-hotelijerski komercijalist – četverogodišnji program – strukovno područje ugostiteljstvo i turizam
(B program) - trogodišnji programi
071233 Kuhar
071333 Konobar

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvori financiranja)

Veličina školskog prostora -2707 m² s okućnicom cca 3000m², izgradnja 1992.godine, financiranje iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne samouprave, primitaka od prodaje roba i usluga te donacija – sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu.

GODIŠNJI PROGRAMA RADA

b) **Prostor uvjeti – učionički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)**

Škola raspolaže sa 15 učionica.

c) **Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)**

Učionice za: računalstvo, strane jezike, povijest, biologiju, hrvatski jezik, matematiku, poznavanje robe i prehrane-ostale su klasične učionice. Opremljene su didaktičkom i metodičkim sredstvima, TV, higijenskim blokom, u procesu klimatizacije.

U praktikumima za ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo realiziraju se vježbe za učenike u zanimanju kuhar i konobar. Stručno su opremljeni uređajima i pomoćnim sredstvima za edukaciju učenika i osposobljavanje i usavršavanje u izobrazbi odraslih. Praktikumima se redovito održavaju i servisiraju te su pod higijensko-tehničkom zaštitom. Trenutno zadovoljavaju uvjete potrebne za izvođenje nastave ugostiteljsko posluživanje s vježbama i kuharstvo s vježbama. Radi podizanja kvalitete i modernizacije nastave potrebno ih je dodatno opremiti u skladu s financijskim mogućnostima.

Kabinet za ekonomsku grupu predmeta opremljen je računalnom opremom i bežičnom vezom na Internet.

Specijalizirana učionica za računalstvo je opremljena i umrežena prema principima informatičke struke za osposobljavanje i edukaciju učenika u redovnoj nastavi u grupnom i individualnom radu i za polaznike izobrazbe odraslih.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u sportskoj dvorani Miminac u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj smjeni u sportskoj dvorani Tehničke škole. Dijelom će se nastava održavati u vanjskom prostoru: na trim stazi Šubićevac i na plaži Banj zbog korištenja sprava na otvorenom.

Škola je opremljena centralnim grijanjem koje nije dovoljno za zagrijavanje svih prostora, osobito učionica. Škola namjerava klimatizirati sporne prostore i adekvatno ih zaštititi od hladnoće i pregrijavanja.

Opremljenost škole, izuzev navedenog, zadovoljava uvjetima zaštite na radu i protupožarne zaštite u zaštiti učenika, nastavnika i ostalog osoblja i imovine. Za financiranje koristiti sve zakonske mogućnosti .

DJELATNICI USTANOVE:

1. Ravnateljica:

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
1.	SENKA DODIG	VSS	dipl.oec.	ravnateljica 3 savjetnica	poslove ravnateljice srednje škole do 300 učenika

2. Stručni suradnici:

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
1.	MAJA ŠINTIĆ	VSS	magistra pedagogije i sociologije	stručna suradnica	poslovi stručne suradnice pedagoginje
2.	SANJA GRGUREVIĆ	VSS	profesor psihologije	stručna suradnica	poslovi stručne suradnice psihologinje
3.	LJILJANA JELČIĆ BRAJKOVIĆ	VSS	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	stručna suradnica	poslovi stručne suradnice knjižničarke

3. Nastavnici – strukovni učitelji:

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
1.	ALISA ALIJA MAZALIN	SSS	majstor kuhar	strukovna učiteljica 2	poslovi strukovne učiteljice kuharstva
2.	DANIJELA BADŽIM	VSS	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice njemačkog jezika
3.	SABINA BARANOVIĆ	VSS	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice hrvatskog jezika
4.	TOMISLAV BAŠIĆ	VSS	prof. povijesti i diplomirani povjesničar umjetnosti	nastavnik	poslovi nastavnika povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine i povijesti hrvatske kulturne baštine
5.	BOŽENA BRALIĆ	VSS	diplomirani ekonomist	nastavnica	poslovi nastavnice nastavnih predmeta iz područja ekonomske grupe predmeta: Osnove turizma; Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća; Marketing u turizmu; Knjigovodstvo s bilanciranjem; Turizam i marketing; Knjigovodstvo
6.	VLADIMIRA CVITANOVIĆ ČENIĆ	VSS	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice engleskog i talijanskog jezika
7.	ANITA ČOBANOV	VSS	diplomirani ekonomist	nastavnica	poslovi nastavnice nastavnih predmeta iz područja ekonomske grupe predmeta: organizacija poslovanja poduzeća, organizacija poslovanja poduzeća - praktična nastava u školi, (praktična nastava) osnove turizma; statistika i politika i gospodarstvo
8.	SANJA DEUR	VSS	magistra edukacije matematike i informatike	nastavnica	poslovi nastavnice računalstva
9.	IGOR DVORŠČAK	VSS	profesor za fizičku kulturu	nastavnik	poslovi nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture
10.	JOSIP FRIGANOVIĆ	VSS	prof. ruskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnik	poslovi nastavnika povijesti
11.	ELIZABETA GLASNOVIĆ	VSS	magistra teologije	nastavnica	poslovi vjeroučiteljice – nastavnice vjeronauka
12.	JAGODA GRBELJA	VSS	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice engleskog i talijanskog jezika
13.	SANJA GRGUREVIĆ	VSS	prof. psihologije	nastavnica	poslovi nastavnice poslovne psihologije s komunikacijom i poslovne psihologije i komunikacije
14.	SANJA IVANOVIĆ	VŠS	ekonomist za menadžment u turizmu i kuhar specijalist	strukovna učiteljica 1	poslovi strukovne učiteljice kuharstva
15.	VIŠNJA JURAS	VSS	prof. talijanskog jezika i književnosti i francuskog	nastavnica	poslovi nastavnice talijanskog i

GODIŠNJI PROGRAMA RADA

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
			jezika i književnosti		francuskog jezika
16.	ALEKSEJ KLARIĆ	VŠS	stručni prvostupnik inženjer računalstva	nastavnik – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	poslovi nastavnika računalstva – bez odgovarajuće vrste obrazovanja
17.	VESNA KLJAIC	VSS	prof. talijanskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica	poslovi nastavnice talijanskog jezika i etike
18.	MARIO MALADA	VSS	prof. fizičke kulture	nastavnik	poslovi nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture
19.	IVICA MARASOVIĆ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnik	poslovi nastavnika poznavanje robe i prehrana; prehrane i poznavanja robe
20.	DIJANA MARČIĆ MILIKIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice hrvatskog jezika
21.	SANJA MENĐUŠIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice njemačkog jezika
22.	DANIJELA MIKULANDRA	VSS	prof. matematike	nastavnica - mentorica	poslovi nastavnice matematike i gospodarske matematike
23.	MARINO MITROVIĆ-MATIĆ	VSS	magistar ekologije i zaštite prirode	nastavnik	poslovi nastavnika biologije s higijenom i ekologijom i biologije s ekologijom
24.	TEA MRŠA	VSS	magistra hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice hrvatskog jezika
25.	ANTE NAKIĆ	VSS	diplomirani ekonomist za menadžment u turizmu	nastavnik	poslovi nastavnika nastavnih predmeta iz područja ekonomske grupe predmeta: organizacija poslovanja poduzeća, organizacija poslovanja poduzeća - praktična nastava u školi (praktična nastava)
26.	VEDRANA NERALIĆ STRUGAČEVAC	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice engleskog i njemačkog jezika
27.	NIKOLA NIMAC	VSS	diplomirani ekonomist i konobar specijalist	nastavnik - mentor	poslovi nastavnika ugostiteljskog posluživanja
28.	SANDA NJEGIĆ	VSS	diplomirani pravnik	nastavnica	poslovi nastavnice daktilografije s poslovnim dopisivanjem, gospodarskog prava, politike i gospodarstva
29.	RENATA POLEGUBIĆ - VLAŠE	VSS	diplomirani ekonomist i konobar specijalist	nastavnica	poslovi nastavnice ugostiteljskog posluživanja
30.	MARIO PUČIĆ (zamjena za Sanju Deur)	VSS	magistar menadžmenta	nastavnik – bez odgovarajuće vrste obrazovanja	poslovi nastavnika računalstva – bez odgovarajuće vrste obrazovanja
31.	ANTONIA SLAMIĆ	VSS	magistra francuskoga jezika i književnosti i magistra edukacije talijanskoga jezika i književnosti	nastavnica	poslovi nastavnice francuskog jezika
32.	DIANA SVIRČIĆ	VSS	diplomirani ekonomist	nastavnica	poslovi nastavnice nastavnih predmeta iz područja ekonomske grupe predmeta: ugostiteljstvo, poslovno dopisivanje, organizacija

GODIŠNJI PROGRAMA RADA

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
					poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu i politika i gospodarstvo
33.	DEJAN ŠAROVIĆ	VSS	profesor ruskog jezika i književnosti i profesor geografije (zemljopisa)	nastavnik	poslovi nastavnika turistička geografija hrvatske; geografije; turističkog zemljopisa
34.	ANA ŠKUBONJA	VSS	magistra edukacije matematike i informatike	nastavnica	poslovi nastavnice gospodarske matematike i računalstva
35.	BISERKA ŠMIT	VKV	VKV kuhar specijalist	strukovna učiteljica 2 - savjetnica	poslovi strukovne učiteljice kuharstva
36.	JAKOV TORIĆ	VSS	magistar povijesti umjetnosti	nastavnik	poslovi nastavnika povijest hrvatske kulturne baštine
37.	ANTE VRCIĆ	VSS	magistar teologije	nastavnik	poslovi vjeroučitelja – nastavnika vjeronauka

4. Osobe koje obavljaju administrativno-tehničke poslove:

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
1.	DAMIR MIKOLČEVIĆ	VSS	diplomirani pravnik	tajnik školske ustanove 1	poslovi tajnika srednjoškolske ustanove
2.	ZLATKA FRIGANOVIĆ	VSS	diplomirani ekonomist	voditeljica računovodstva u školi 1	poslovi voditeljice računovodstva
3.	MIRJANA DOBRIJEVIĆ	SSS	upravni korespondent	referentica	poslovi administrativne radnice

5. Osobe koje obavljaju pomoćne poslove:

RED BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
1.	MARKO KREČAK	SSS	soboslikar-ličilac	radnik III. vrste	poslovi domara i kućnog majstora
2.	SANDRA BAČELIČ-GRGIĆ	NSS	bez zvanja	čistačica - spremačica	poslovi spremačice
3.	DIANA ŠEGO	SSS	trgovac-prodavač	čistačica - spremačica	poslovi spremačice
4.	MARIJA VUČIĆ	SSS	samostalni konobar	čistačica - spremačica	poslovi spremačice

BROJ UČENIKA I ODJELJENJA PO ZANIMANJIMA

TROGODIŠNJI PROGRAMI - BROJ UČENIKA I ODJELJENJA

RAZREDI	KUHARA	BR.ODJ.	KONOBARA	BR.ODJ.	UKUPNO
I.	24	1	26	1	50
II.	23	1	20	1	43
III.	19	1	18	1	37
UKUPNO:	66	3	64	3	130

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI - BROJ UČENIKA I ODJELJENJA

GODIŠNJI PROGRAMA RADA

RAZREDI	HOTEL. TURISTIČKI TEHNIČAR	BR.ODJ.	THK	BR.ODJ.	UKUPNO
I.	24	1	24	1	48
II.	27	1	23	1	50
III.	23	1	26	1	49
IV.	24	1			
UKUPNO:	98	4	73	3	147

RAZREDI	UKUPNO	HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	THK	KONOBAR	KUHAR	<u>RAZREDNI ODJELI - UKUPNO</u>
I. RAZREDI	4	24	24	26	24	98
II. RAZREDI	4	27	23	20	23	93
III. RAZREDI	4	23	26	18	19	86
IV. RAZREDI	1	24				24

PODACI O BROJU UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZ-RED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	BROJ UČENIKA	M	Ž	PUTNICI	PONA-VLJAČI	VJERO-NAUK	ETIKA	UČENICI S TEŠKO-ĆAMA
1.E	KONOBAR	Tea Mrša	Mario Malada	26	11	15		1	23	3	3
1.F	KUHAR	Ana Škubonja	Josip Friganović	24	11	13			15	9	4
1.G	HTT	Ante Nakić	Anita Čobanov	24	7	17			17	7	1
1.H	THK	Vesna Kljaić	Višnja Juras	24	7	17			20	4	1
2.E	KONOBAR	Sanja Grgurević	Igor Dvorščak	20	9	11		1	17	3	3
2.F	KUHAR	Antonia Slamić	Božena Bralić	23	10	13		1	20	3	4
2.G	HTT	Danijela Badžim	Sanja Menđušić	27	10	17		0	24	3	1
2.H	THK	Dijana Marčić Milikić	Dejan Šarović	23	6	17		0	18	5	2
3.E	KONOBAR	Renata Polegubić Vlaše	Mario Pučić	18	11	7		0	15	3	3
3.F	KUHAR	Ivica Marasović	Marino M. Matić	19	7	12		0			4
3.G	HTT	Sabina Baranović	Elizabeta Glasnović	23	5	18		0	19	4	
3.H	THK	Diana Svirčić	Sanja Ivanović	26	10	16		0	20	6	1
4.G	HTT	Danijela Mikulandra	Biserka Šmit	24	4	20		0	22	2	1
	UKUPNO:			300	108	192			230	70	28

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kult.povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
	SVEUKUPNO:	33	33	33	34
	Stručna praksa (godišnji broj sati)	182	182	182	-

**NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – TURISTIČKO – HOTELIJERSKI
KOMERCIJALIST**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razred	2. razred	3. razred.	4. razred
I.	ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
II.	POSEBNI STRUČNI DIO				
6.	Strani jezik I.	3	3	3	3
7.	Strani jezik II.	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
12.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-	-
	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
	Marketing u turizmu	-	-	-	2
	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
15.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
17.	Praktična nastava (tjedno)	3	3	3	3
18.	Praktična nastava (ljetna)	182	182	182	-
	SVEUKUPNO	36	36	36	36

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – K U H A R (B/PROGRAM)

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred.
I.	ZAJEDNIČKI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
II.	POSEBNI STRUČNI DIO			
6.	Strani jezik I.	2	2	2
7.	Strani jezik II.	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Kuharstvo	7	7	8
17.	Praktična nastava (tjedno)	8	8	8
18.	Praktična nastava (ljetna)	182	182	-
	SVEUKUPNO	36	36	36

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – KONOBAR (B/PROGRAM)

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred.
I.	ZAJEDNIČKI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
II.	POSEBNI STRUČNI DIO			
6.	Strani jezik I.	3	3	3
7.	Strani jezik II.	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
20.	Praktična nastava (tjedno)	8	8	8
	Praktična nastava (ljetna)	182	182	-
	SVEUKUPNO	36	36	36

Vidi prilog. 1

TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK.GOD. 2024./25.

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

RUJAN	
9. rujna	<ul style="list-style-type: none"> Početak nastave u školskoj godini 2024./25.
do 20. rujna	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za prve razrede
Do 2. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica Nastavničkog vijeća (Utvrđivanje razlikovnih ispita, Donošenje Vremenika izrade i obrane završnog rada, Imenovanje Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada)
29. rujna	<ul style="list-style-type: none"> Sv. Mihovil- proslava Dana grada Šibenika - nenastavni dan
30. rujna	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan turizma
Do kraja rujna	<ul style="list-style-type: none"> Pregled pedagoške dokumentacije za šk. godinu 2024./2025. Objava rokova za polaganje razlikovnih ispita za nastavak obrazovanja na višoj razini kvalifikacije Roditeljski sastanci za ostale razrede (2., 3. i 4.)
LISTOPAD	
1. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Sastanak Vijeća učenika i Vijeća roditelja
4.listopada	Međunarodni dan djeteta
5.listopada	Svjetski dan učitelja
Do 2. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica Nastavničkog vijeća (predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumuma; Usvajanje Vremenika za izradu i obranu završnog rada
Do 5.listopada	<ul style="list-style-type: none"> Školski odbor (usvajanje Školskog kurikulumuma i usvajanje Godišnjeg programa rada na sjednici Školskog odbora)
8. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Dan neovisnosti
10.listopada	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan mentalnog zdravlja
14. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Dani zahvalnosti za plodove zemlje/ Dani kruha (školska izložba i

	degustacija)
Do 15. listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada
Do 20. listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Objava tema za završni rad
Do kraja listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice razrednih vijeća nakon prvog tromjesečja
Do 31. listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir teme za završni rad
STUDENI	
30.listopada – 1.studenog	<ul style="list-style-type: none"> • Jesenski odmor učenika
Do sredine studenog	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća • Sjednica Prosudbenog odbora
Tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv ovisnosti/Školski preventivni program, 16.studenog Međunarodni dan tolerancije • Mjesec knjige
18. studenog	<ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje • Europski dan zaštite djece od seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja
20.studenog	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan prava djeteta
Do 25. studenog	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava obrane završnog rada za zimski rok
PROSINAC	
1. prosinca	<ul style="list-style-type: none"> • Dan borbe protiv AIDS-a
5.prosinca	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan volontera
10.prosinca	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan ljudskih prava
17./18. prosinca	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice razrednih vijeća nakon drugog kvartala
19. prosinca	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
23. prosinca	<ul style="list-style-type: none"> • Početak zimskog odmora učenika
od 24. prosinca 2024.god. do 3. siječnja 2025.god.	<ul style="list-style-type: none"> • Kolektivni godišnji odmor
SIJEČANJ	
Početak siječnja	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci Aktiva i Nastavničkog vijeća (izvješća o radu nakon prvog polugodišta za stručna vijeća škole, razrednike/ce, analiza uspjeha i vladanja, zamolbe učenika)
7. siječnja	<ul style="list-style-type: none"> • Početak nastave u drugom polugodištu
Tijekom siječnja	<ul style="list-style-type: none"> • Maturalni ples
VELJAČA	
Tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja
9.veljače	<ul style="list-style-type: none"> • Dan sigurnijeg Interneta

11. veljače	<ul style="list-style-type: none"> Sastanak Vijeća roditelja i Vijeća učenika
14. veljače	<ul style="list-style-type: none"> Školska proslava Valentinova
14. veljače	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica Nastavničkog vijeća
19. veljače	<ul style="list-style-type: none"> Dan ružičastih majica
24. veljače	<ul style="list-style-type: none"> Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike
do kraja veljače	<ul style="list-style-type: none"> Drugi roditeljski sastanci Regionalno natjecanje World Skills
OŽUJAK	
13./14. ožujka	<ul style="list-style-type: none"> Sjednice razrednih vijeća završnih razreda nakon trećeg tromjesečja (analiza uspjeha, vladanja i stanja u razrednim odjelima)
21. ožujka	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica Nastavničkog vijeća
31. ožujka	<ul style="list-style-type: none"> Rok za polaganje razlikovnih ispita učenika koji su promijenili program
TRAVANJ	
Do 1. travnja	<ul style="list-style-type: none"> Prijava završnog rada za ljetni rok
17.-21. travnja	<ul style="list-style-type: none"> Proljetni odmor učenika
11. travnja	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
Do kraja travnja	<ul style="list-style-type: none"> Predaja završnog rada mentoru na pregled
22. travnja	<ul style="list-style-type: none"> Dan planeta Zemlje
Do kraja travnja	<ul style="list-style-type: none"> Vijeće učenika i Vijeće roditelja
SVIBANJ	
1. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Praznik rada
5.-9. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Povratna informacija mentora o prihvaćanju završnog rada i završne povratne informacije na konzultacijama kod mentora
12.-14. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Prijava predmetnih i razrednih ispita za učenike završnih razreda
Od 23. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Početak predmetnih i razrednih ispita
23. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Zadnji dan nastave za maturante
27. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
29. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole
29.5.-1.6.	<ul style="list-style-type: none"> Stručni izlet za djelatnike
30. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Dan državnosti
28. svibnja-6. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Dopunski rad za učenike završnih

	razreda
LIPANJ	
2.-26.lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Ispiti za ljetni rok državne mature
1. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Predaja završnog rada za kuhare i konobare
11. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora (utvrđivanje pristupnika za obranu rada u ljetnom roku; utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada)
10. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Obrana završnog rada za konobare i kuhare
Do 17. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Objava natječaja za upis na višu razinu kvalifikacije Predaja završnog rada za učenike HTT
13. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Završetak nastave za 1., 2. i 3. razrede
22. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Dan antifašističke borbe
17. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede Sjednica Nastavničkog vijeća
18.lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Početak dopunskog rada za učenike
30.lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Obrana završnog rada HTT
SRPANJ	
2.srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada; Prosudbeni odbor
Tijekom srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Upisi učenika u prve razrede za školsku godinu 2024./2025.
4. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
8.srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Potpisivanje svjedodžbi
9.srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Podjela razrednih svjedodžbi
Do 11. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Prijava obrane i predaja završnog rada za jesenski rok
Do 10. srpnja/ 11.srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Sastanak stručnih aktiva/podjela sati
14. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> sređivanje prostora/čišćenje kabineta/dogovor o zajedničkim elementima vrednovanja
15. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Obavijesti o dežurstvima škole tijekom ljetnih praznika
17. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> sjednica NV
18. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> podjela svjedodžbi DM
21. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Deratizacija škole
Kraj srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Kolektivni godišnji odmor
KOLOVOZ	

21. kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora
21.kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Predaja završnog rada za obranu u jesenskom roku
21.-22. kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Popravni ispiti
29. kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Obrana završnog rada u jesenskom roku
1. rujna	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Sjednica Prosudbenog odbora
Do kraja kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Predaja potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
2. rujna	<ul style="list-style-type: none"> • Upisi u više razrede
Krajem kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzija učenika završnih razreda • Jesenski rok upisa prema Kalendaru MZOS

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA

Do 15. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada
Do 20. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Objava tema za završni rad
Do 31. listopada	<ul style="list-style-type: none"> Odabir teme za završni rad
Do 30. studenog	<ul style="list-style-type: none"> Prijava obrane završnog rada za zimski rok
5.veljače	<ul style="list-style-type: none"> Obrana završnog rada u zimskom roku
Do 1.travnja	<ul style="list-style-type: none"> Prijava završnog rada za ljetni rok
Do kraja travnja	<ul style="list-style-type: none"> Predaja završnog rada mentoru na pregled i obavezni odlazak na konzultacije po povratnu informaciju
5.-9. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> Povratna informacija mentora o prihvaćanju završnog rada i završne povratne informacije
Do 1. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Predaja završnog rada za kuhare i konobare
10. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Obrana završnog rada za konobare i kuhare
Do 17. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Predaja završnih radova za HTT
30. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> Obrana završnog rada za HTT
4. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
Do 11. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> Prijava obrane u jesenskom roku
21.kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> Predaja rada za obranu u jesenskom roku
29. kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> Obrana završnog rada u jesenskom roku
1.rujna	<ul style="list-style-type: none"> Podjela završnih svjedodžbi nakon jesenskog roka

IZVANUČIONIČKA NASTAVA - ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE

U školskoj 2024./25. godini planiraju se:

- višednevne ekskurzije do 7 dana u inozemstvo – planiraju se za učenike završnih razreda, učenike koji sudjeluju u projektu Erasmus + programa i druge učenike sukladno Školskom kurikulumu (Ekskurzije se planiraju u vrijeme nenastavnih dana.)

- antistresni program za djelatnike

Školska ekskurzija planiraju se radi posjeta prirodnim, kulturno-povijesnim i tehničkim odredištima u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole, kao i radi ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog plana i programa (kulturno-povijesna baština, turistička geografija, strani jezici, ekologija).

Nakon izvršene ekskurzije nastavnik voditelj podnijet će izvješće Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnih nadnevaka:

27. rujna	Svjetski dan turizma
29. rujna	Sveti Mihovil - zaštitnik grada Šibenika
4. listopada	Međunarodni dan djeteta
5. listopada	Svjetski dan učitelja
8. listopada	Dan Hrvatskog sabora
14. listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruh
1. studenoga	Svi Sveti
11. studenoga	Dan škole
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
18. studenog	Dan sjećanja
18. studenog	Europski dan zaštite djece od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja
20. studenog	Međunarodni dan prava djeteta

1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a
prosinac	Mjesec borbe protiv bolesti ovisnosti
5. prosinac	Međunarodni dan volontera
10. prosinca	Dan čovjekovih prava
prosinac	Ususret Božiću
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
9. veljače	Dan sigurnijeg Interneta
14. veljače	Valentinovo - Dan zaljubljenih
18. veljače	Dan ružičastih majica
ožujak, travanj	World skills 2021. (regionalno i državno natjecanje)
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
22. travnja	Dan planeta Zemlje
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja

2. Posjete kulturnim ustanovama (kazalište, gradski muzej)
3. Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa
4. Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
5. Godišnja natjecanja i smotre:
 - školska, općinska i županijska natjecanja u stranim jezicima, hrvatskom jeziku, matematici, povijesti, vjeronauka te športska natjecanja
 - natjecanje učenika strukovnih škola World Skills
 - smotre učeničkog stvaralaštva "LIDRANO", Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha (školska i državna manifestacija).
6. Pretplata za časopise: Jezik
9. Opremanje školske knjižnice (prema financijskim mogućnostima)

**STRUČNA VIJEĆA NASTAVNIH PODRUČJA ZA
ŠK.GOD. 2024./25.**

Red.br.	NASTAVNO PODRUČJE	PREDMET	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK, POVIJEST	hrvatski jezik, povijest	Dijana Marčić Milikić, Sabina Baranović, Tea Mrša (voditeljica), Josip Friganović
2.	STRANI JEZICI	engleski jezik, talijanski jezik, njemački jezik, francuski jezik	Vladimira Cvitanović Čenić, Višnja Juras, Jagoda Greblja, Danijela Badžim, Antonia Slamić, Sanja Mengušić, Vesna Kljajić, Vedrana Neralić S. (voditeljica)
3.	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA, POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA, TURISTIČKA GEOGRAFIJA	osnove turizma, organizacija poslovanja poduzeća, marketing u turizmu, statistika, ugostiteljstvo, daktilografija s posl. dopisivanjem, turizam i marketing, knjigovodstvo s bilanciranjem, politika i gospodarstvo, gospodarsko pravo, povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština, turistička geografija	Anita Čobanov, Božena Bralić (voditeljica), Ante Nakić, Dijana Svirčić, Sanda Njegić, Tomislav Bašić, Damira Matić Kalabrić, Jakov Torić
4.	MATEMATIKA, RAČUNALSTVO	matematika, gospodarska matematika, računalstvo,	Ana Škubonja, Sanja Deur, Mario Pučić, Aleksaj Klarić, Danijela Mikulandra (voditeljica)
5.	UGOSTITELJSTVO	kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje, poznavanje robe i prehrana, biologija s higijenom i ekologijom,	Sanja Ivanović, Helena Babić, Ivica Marasović, Nikola Nimac, Biserka Šmit, Renata Polegubić-Vlaše, Alisa Alija Mazalin (voditeljica)
6.	TZK, VJERONAUK, ETIKA, POSLOVNA PSIHOLOGIJA	tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, poslovna psihologija	Vesna Kljaić, Elizabeta Glasnović, Sanja Grgurević, Nikica Mihaljević, Igor Dvorščak, Mario Malada (voditelj)

PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA ZA 2024./25. ŠK.GOD.

1. sastanak:

- Izbor voditelja vijeća,
- Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumu
- Donošenje programa rada vijeća,
- Izrada izvedbenih i operativnih programa za pojedine predmete (korelacija),
- dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja učenika
- utvrđivanje materijalno-tehničkih potreba stručnog vijeća

2. sastanak:

- Raspodjela godišnjeg fonda sati – rasterećenje učenika,
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama,
- Obrada stručnih tema,
- Usavršavanje nastavnika u skladu s planiranim stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Usavršavanja za sve strukovne nastavnike iz sektora turizma i ugostiteljstva u cilju unaprjeđenje ljudskih potencijala u turizmu pri Regionalnom centru kompetencija Split
- Usavršavanje (strukovnih) nastavnika u nastavničkim vještinama (nove metode poučavanja situacijsko učenje, učenje temeljeno na radu, upotreba IT u nastavi, komunikacijske vještine, vještine upravljanja pri Regionalnom centru kompetencija Split i unutar škole u suradnji sa stručnim suradnicama i u skladu s potrebama
- Pružanje stručne pomoći nastavnicima – početnicima.

3. sastanak:

- Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada,
- Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha,
- Praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa,
- Praćenje ostvarenja Godišnjeg programa rada i Školskog kurikulumu,
- Analiza rada u protekloj nastavnoj godini,
- Vrednovanje i samovrednovanje rada,
- Pružanje stručne pomoći nastavnicima – početnicima.

4. sastanak:

- provedba kurikulumu međupredmetnih tema - praćenje
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama,
- Obrada stručnih tema,
- Usavršavanje nastavnika u skladu s planiranim stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Usavršavanja za sve strukovne nastavnike iz sektora turizma i ugostiteljstva u cilju unaprjeđenje ljudskih potencijala u turizmu pri Regionalnom centru kompetencija Split
- Usavršavanje (strukovnih) nastavnika u nastavničkim vještinama (nove metode poučavanja situacijsko učenje, učenje temeljeno na radu, upotreba IT u nastavi, komunikacijske vještine, vještine upravljanja pri Regionalnom centru kompetencija Split i unutar škole u suradnji sa stručnim suradnicama i u skladu s potrebama
- Pružanje stručne pomoći nastavnicima – početnicima

5.sastanak:

- Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada,
- Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha,
- Praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa,
- Praćenje ostvarenja Godišnjeg programa rada i Školskog kurikuluma,
- Analiza rada u protekloj nastavnoj godini,
- Vrednovanje i samovrednovanje rada,
- Pružanje stručne pomoći nastavnicima – početnicima
- samovrednovanje rada stručnog vijeća
- samovrednovanje rada nastavnika
- samovrednovanje rada škole – SWOT analiza i suradnja s timom za samovrednovanje
- priprema izvješća o godišnjem radu stručnog vijeća škole

Planira se da svaki stručno vijeće ima sastanak četiri do šest puta u tijeku školske godine, te je ukupni godišnji fond po svakom skupu 8 do 10 sati.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

T E M E	Vrijeme realizacije	Nositelji posla
1. Organizacija početka školske godine Pedagoška dokumentacija Godišnja norma sati Raspored sati Raspodjela razredništva Rezultati popravnih ispita Samovrednovanje škole God. program rada, Škol. kurikulum	kolovoz i rujan	ravnateljica, pedagoginja ravnateljica satničari ravnateljica razrednici Povjerenstvo za kvalitetu pedagoginja stručni aktivni
2. Analiza rezultata i samovrednovanje za školsku godinu 2024./2025. Učenici s teškoćama u razvoju	 rujan listopad	Povjerenstvo za kvalitetu pedagoginja psihologinja pedagoginja, psihologinja
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Pedagoške mjere	listopad	ravnateljica
4. Informacija o stanju u razrednim odjelima Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje	studeni	pedagoginja, razrednici

	učenika Učenici s teškoćama u razvoju		ravnateljica
5.	Praćenje i vrednovanje učenika	prosinac	razrednici, pedagoginja psihologinja
6.	Realizacija god. plana i programa Analiza stanja u razrednim odjelima na kraju I. polugodišta Ishodi učenja Mjere i prijedlozi za poboljšanje uspjeha	siječanj	ravnateljica razrednici pedagoginja psihologinja
7.	Sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama Državna matura	veljača	ravnateljica nastavnici koordinatorica DM
8.	Informacija o stanju u razrednim odjelima Pedagoške mjere za učenike Organizacija ispita državne mature	ožujak	razrednici pedagoginja koordinatorica DM
9.	Analiza uspjeha učenika završnih razreda Organizacija obrane završnog rada	svibanj	pedagoginja predsj.Šk.prosudb. odbora
10.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Izostanci učenika Organizacija dopunskog rada Raspored održavanja obrane završnog rada Upisi u I. razrede Samovrednovanje Tekuća problematika	lipanj " srpanj "	ravnateljica pedagoginja, psiholog. razrednici pedagoginja predsj.Šk.prosud.odbora Upisno povjerenstvo Povjerenstvo za kvalitetu
11.	Poslovi i zadaci do odlaska na godišnji odmor Rezultati dopunskog rada Rezultati izradbe i obrane završnog rada Rezultati Državne mature Rezultati upisa u I. razrede	srpanj	ravnateljica razrednici koordinatorice DM Povjerenstvo za upise
12.	Realizacija radnih zadataka do kraja školske godine	kolovoz	ravnateljica pedagoginja
	Organizacija popravnih ispita u jesenskom roku Pripreme za početak nove šk. godine Samovrednovanje		pedagoginja ravnateljica, psiholog. pedagog, satničari

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika:

- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanju posebnih dana
- daje prijedloge NV za unapređenje nastave i općenito života u školi
- sudjeluje na Sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri planiranju aktivnosti za školski kurikulum
- prati provođenje "Kućnog reda", daje zapažanja i prijedloge vezane uz provođenje istog
- sudjeluje u radu KLUBA ŠKOLSKIH MEDIJATORA
- sudjeluje u realizaciji školskih projekata

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja:

- iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada
- daje svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u organizaciji istih
- predlaže aktivnosti koje bi pripomogle boljem ozračju u školi
- odabiru svog predstavnika za školski odbor
- sudjeluje u prikupljanju donacija, sponzorstva i drugih oblika pomoći za školu
- izlaže svoja mišljenja glede odredbi "kućnog reda", provedbi i unapređenju istog
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji istih
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- iznosi svoje stavove i mišljenja glede politike škole.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

I. RAD S UČENICIMA

- izbor predsjednika razrednog odjela,
- izbor predstavnika u Vijeće učenika,
- upoznavanje učenika s kućnim redom škole,

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o pohvalama, nagradama i ostalim pedagoškim mjerama u školi,
- upoznavanje učenika s nastavnim planom i predmetnim nastavnicima,
- pomoć učenicima pri realizaciji pojedinih stručnih tema za sat razrednika,
- stalno praćenje učenja i ponašanja učenika,
- analiza uspjeha učenika,
- poticanje učenika na rad,
- pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog programa,
- rad na pedagoškom satu razrednika,
- unapređivati međusobne odnose učenika u razredu,
- rješavanje pojedinih odgojnih problema u razrednom odjelu (zajedno s ostalim učenicima ili pojedinačno),
- praćenje izostanaka učenika s nastave (izostanke opravdati na temelju iskaza roditelja ili liječničke potvrde),
- pravovremeno i postupno izricanje pedagoških mjera učenicima,
- obavještanje učenika o odlukama stručnih službi i upravnog organa škole, ako su odluke bitne za učenike,
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju završnog ispita,
- pomoć u organizaciji završnog ispita,
- informiranje učenika o nastavku školovanja i izboru studija,
- pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija.

II. RAD S RODITELJIMA

- izabrati predstavnika za Vijeće roditelja,
- održati najmanje tri roditeljska sastanka (obavijesti o postignutom uspjehu učenika u učenju, vladanju, izostancima s nastave, odgojnim problemima razrednog odjela),
- individualni kontakti s roditeljima u školi - sat primanja roditelja,
- odlazak razrednika u dom učenika (bolest, teži poremećaji u ponašanju, problemi u obitelji i sl.),
- obavještanje roditelja o izrečenim pedagoškim mjerama,
- obavještanje roditelja o uspjehu učenika.

III. SURADNJA S NASTAVNICIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM

- pripremanje i realizacija sjednica razrednih vijeća,
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa,
- praćenje rezultata uspjeha u učenju iz svih predmeta,
- pomoć učeniku kod problema u učenju,
- praćenje vladanja učenika,
- otklanjanje nepoželjnog vladanja,
- rješavanje obiteljskih problema,
- predlaganje pedagoških mjera za unapređivanje nastave i odgojnog rada,
- organizacija materijalne pomoći učenicima slabijeg imovinskog stanja.

IV. RAD NA RAZREDNOJ EVIDENCIJI I ADMINISTRACIJI

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika,
- vođenje razredne i matične dokumentacije na početku i na kraju školske godine,
- redovito vođenje razredne dokumentacije tijekom školske godine (na kraju svakog tjedna),
- pisanje izvješća o uspjehu u učenju, broju izostanaka s nastave, vladanju učenika, ostvarenju nastavnog plana i programa na kraju I. i II. polugodišta,
- pisanje obavijesti o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta,
- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine.

Na satu razrednog odjela obilježavaju se značajni nadnevc i obrađuju se stručne teme. Program rada na satu razrednog odjela nastaje kao rezultat dogovora razrednika s učenicima.

PROGRAM RADA NA SATU RAZREDNIKA

Godišnji izvedbeni kurikulum predmeta SRZ za I. razred trogodišnjeg i četverogodišnjeg programa			
Turističko-ugostiteljska škola Šibenik			
Školska godina 2024./2025.			
Tema:	Broj sati:	Ishodi	Aktivnosti
Školska pravila	2	1. Učenik nabraja pravila ponašanja u školi, 2. Učenik nabraja pravila za vrednovanje, 3. Učenik prepoznaje prava i obveze učenika u školi	Upoznavanje učenika s Kućnim redom, Statutom škole, Zakonom o OOOSŠ, Pravilnikom o ocjenjivanju
Anketiranje i prikup podataka o učenicima	1	/	Stručne suradnice prikupljaju podatke o učenicima i obiteljskim i ekonomskim situacijama u razredu
Tolerancija i solidarnost u novoj školi	3	1. Razvija sliku o sebi, upravlja ponašanjem i emocijama, 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i ponašanja, 3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, 4. Prepoznaje osobna i tuđa ljudska prava i potiče i promiče ravnopravnost i jednakost između ljudi (spolna/rodna ravnopravnost, nacionalna ravnopravnost i dr.), 5. Razvija tolerantan odnos prema drugima, 6. analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i nenasilnog rješavanja sukoba	Obilježavanje dana ružičastih majica, organizacija blagdanskoškolskog humanitarnog sajma, pripremanje za humanitarno djelovanje
Održivi razvoj i ekologija	3	1. Prosuđuje značaj održivog razvoja, analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika sa stajališta dobrobiti pojedinca, 2. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit, 3. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže, 4. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života, 5. Djeluje u skladu s načelima i ciljevima održivog razvoja	Upoznavanje s ciljevima održivog razvoja, analiza osobnog utjecaja na okoliš, CO2 kalkulator, odvojeno odlaganje i gospodarenje otpadom, upoznavanje s energetske strategijama, prikupljanje i ponovna upotreba ambalaža u školi

IKT tehnologija, digitalni i osobni razvoj	2	1. Kritički odabire odgovarajuću dig.tehnologiju, 2. koristi se na odgovoran način društvenim mrežama, 3. stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelima sigurnosti u online okruženju, 4. kritički procjenjuje svoje i tuđe ponašanje u digitalnom okruženju, 5. prepoznaje nasilna ponašanja u dig.okruženju, 6. iskazuje pozitivne stavove prema odgovornoj i tolerantnoj upotrebi društvenih mreža i okruženja	Radionice za učenike na temu nasilja na društvenim mrežama, komunikacije na društvenim mrežama, digitalni otisak, obilježavanje dana medijske pismenosti
Mjesec borbe protiv ovisnosti	3	1. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. 2. Objašnjava opasnosti od konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim tvarima, 3. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti karakteristična za mlade	Radionice za učenike o alkoholu i zloupotrebi alkohola, sredstva ovisnosti, zauzimanje osobnog stava u društvu vršnjaka - u suradnji s HZJZ i MUP-om
Volontiranje i aktivno sudjelovanje u zajednici	3	1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice, 2. Promiče kvalitetu života u zajednici, 3. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti, 4. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu, 5.	Organizacija volonterske akcije u školi "Posadi drvo, ne budi panj", organizacija volonterske akcije u sklopu školskog sportskog dana
Kontracepcija i spolno zdravlje	3	1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja, 2. Odabire primjerene odnose i komunikaciju, 3. razvija osobne potencijale i socijalne uloge, 4. razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja	Predavanje na temu spolno prenosivih bolesti - liječnik, radionica za učenike na temu odgovornog spolnog ponašanja.
Mentalno zdravlje i učenje	4	1. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine za rješavanje stresa, 2. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje	Izrada plakata za školu na temu mentalnog zdravlja, obilježavanje, obilježavanje tjedna mentalnog zdravlja u svibnju.

Zdravi stilovi života	4	1. Razlikuje različite prehrambene stilove i prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, 2. Prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani, 3. Primjenjuje prehranu primjerenu dobu i podneblju, 4. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, 5. objašnjava utjecaj pravilne higijene i higijene okoline na zdravlje, 6. opisuje uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje oboljenja s rizikom od pojave tih bolesti, 7. obrazlaže važnost odaziva sistematskim pregledima	Izrada plakata o zdravoj prehrani i važnosti kretanja, obilježavanje dana zdrave prehrane, obilježavanje školskih sportskih dana u školi
Prva pomoć	1	1. Primjenjuje postupke prve pomoći	Radionica prve pomoći CK
Zdravstvena zaštita	2	1. Opisuje usluge e-zdravstva	Upoznavanje učenika s uslugama e zdravstva
Analiza školske godine i ocjenjivanje vladanja	4	1. opisuje vlastiti napredak tijekom godine i planira osobni razvoj	Radionica za planiranje osobnog i profesionalnog razvoja

Godišnji izvedbeni kurikulum predmeta SRZ za II. razred trogodišnjeg programa			
Turističko-ugostiteljska škola Šibenik			
Školska godina 2024./2025.			
Tema:	Broj sati:	Ishodi	Aktivnosti
Razredna zajednica, društvena zajednica	4	Promiče pravila demokratske zajednice. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	Odabir predstavnika razreda i utvrđivanje razrednih pravila, upoznavanje učenika s predstavnicima mjesnih odbora, ulogom gradskog vijeća, ulogom OCD-a u društvu, aktivnostima civilnog društva u lokalnoj sredini, nacionalnoj sredini i EU sredini.
Klimatske promjene, održivi razvoj, zelena ekonomija i energija	2	1. Kritički promišlja o vezi vlastitog načina života i utjecaju na ljude i okoliš, 2. Analizira načine i načela održive proizvodnje i potrošnje, 3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj, 4. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo, 5. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro	Debata o pozitivnim i negativnim ljudskim utjecajima na okoliš. Učenici će analizirati način proizvodnje i utjecaja na okoliš za namirnice kojima se najčešće koriste.

Volonterski projekti škole	4	1. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro, 2. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 3. Volontira u zajednici, 4. Promiče kvalitetu života u zajednici, 5. Promiče borbu protiv korupcije, 6. Razvija svoje potencijale, 7. Uviđa posljedice svojih i tuđih izbora i stavova, 8. Ponaša se društveno odgovorno, 9.	Učenici će odabrati i posjetiti udrugu u kojoj će dobiti sve potrebne informacije o radu udruge i kako oni mogu postati članovi i pomoći u zajednici. Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama škole.
Poduzetnički duh	2	1. Primjenjuje kreativna i inovativna rješenja, 2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima, 3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja, 4. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji ideje od ideje do realizacije.	CISOK, VUŠ preddiplomski studij smjer Gastronomija i MBA studij gastronomije u Visokoj školi Aspira Split
Spolno zdravlje	2	1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda, 2. Odabire ponašanja koja isključuju bilo koji oblik nasilja, 3. Odabire višedimenzionalni model zdravlja, 4. Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć	HZJZ, videolekcije o reproduktivnom zdravlju, videolekcije o vršnjačkom nasilju. Predavanje školskog liječnika o kontracepciji.
Dan zdrave prehrane	3	1. Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje, 2. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka, 3. Razumije važnost multidimenzionalnog modela zdravlja, 4. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost,	Učenici će osmisliti zdrave obroke, grickalice i zelene sokove, pripremiti ih i prezentirati učenicima škole te ih upoznati s važnošću zdrave prehrane, izrada plakata za školu na temu zdrave prehrane i važnosti kretanja.
Punoljetnost	2	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, 7. Ponaša se društveno odgovorno	POLICIJA, Učenici će u razredu simulirati krađu u trgovini - od počinjenja kaznenog djela , preko svih faza do kazne.

Sredstva ovisnosti	2	1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se strategijama samozaštite, 2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa i društvenih pravila i normi, 3. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja, 4. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću, 5. Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači, 6. Analizira opasne situacije iz okoline i izbjegava ih,	Videolekcije o uzrocima i posljedicama određenih rizičnih ponašanja, radionica na temu klađenja.
Zdravlje i očuvanje zdravlja	2	1. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života, 2. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja, Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina, 4. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja, 5. Povezuje važnost sistematskih pregleda i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja, 6. Navodi kada i gdje potražiti pomoć	Osmisliti i prezentirati zdrave obroke za učenike srednje škole.
Tolerancija i multikulturalni svijet	5	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici, 7. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 8. Promiče kvalitetu života u zajednici, 9. Promiče borbu protiv korupcije	Radionica o diskriminaciji u školi.
Zdravstvena zaštita	2	1. Opisuje usluge e-zdravstva, Procjenjuje važnost redovitih sistematskih pregleda	Upoznavanje učenika s uslugama e zdravstva
Analiza uspjeha tijekom školske godine i ocjenjivanje vladanja	5	1. opisuje vlastiti napredak tijekom godine i planira osobni razvoj	Radionica za planiranje osobnog i profesionalnog razvoja

Godišnji izvedbeni kurikulum predmeta SRZ za II.razred četverogodišnjeg programa			
Turističko-ugostiteljska škola Šibenik			
Školska godina 2024./2025.			
Tema:	Broj	Ishodi	Aktivnosti

	sati:		
Školska pravila, društvena pravila	2	1. Učenik nabraja pravila ponašanja u školi, 2. Učenik nabraja pravila za vrednovanje, 3. Učenik prepoznaje prava i obveze učenika u školi	Upoznavanje učenika s Kućnim redom, Statutom škole, Zakonom o OOOSŠ, Pravilnikom o ocjenjivanju, upoznavanje s pravilima i normama društvene zajednice
Tolerancija i solidarnost u novoj školi	5	1. Razvija sliku o sebi, upravlja ponašanjem i emocijama, 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i ponašanja, 3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, 4. Prepoznaje osobna i tuđa ljudska prava i potiče i promiče ravnopravnost i jednakost između ljudi (spolna/rodna ravnopravnost, nacionalna ravnopravnost i dr.), 5. Razvija tolerantan odnos prema drugima, 6. analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i nenasilnog rješavanja sukoba	Obilježavanje dana ružičastih majica, organizacija blagdanskog školskog humanitarnog sajma, pripremanje za humanitarno djelovanje, upoznavanje s ljudskim pravima
Održivi razvoj i ekologija	3	1. Prosuđuje značaj održivog razvoja, analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika sa stajališta dobrobiti pojedinca, 2. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit, 3. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže, 4. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života, 5. Djeluje u skladu s načelima i ciljevima održivog razvoja	Odvojeno odlaganje i gospodarenje otpadom, upoznavanje s energetske strategijama, prikupljanje i ponovna upotreba ambalaža u školi,
IKT tehnologija, digitalni i osobni razvoj	2	1. Kritički odabire odgovarajuću dig.tehnologiju, 2. koristi se na odgovoran način društvenim mrežama, 3. stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelima sigurnosti u online okruženju, 4. kritički procjenjuje svoje i tuđe ponašanje u digitalnom okruženju, 5. prepoznaje nasilna ponašanja u dig.okruženju, 6. iskazuje pozitivne stavove prema odgovornoj i tolerantnoj upotrebi društvenih mreža i okruženja	Radionice za učenike na temu nasilja na društvenim mrežama, komunikacije na društvenim mrežama, digitalni otisak, obilježavanje dana medijske pismenosti
Mjesec borbe protiv ovisnosti	3	1. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. 2. Objašnjava opasnosti od konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim tvarima, 3. Procjenjuje i	Radionice za učenike o klađenju i igrama na sreću - u suradnji s HZJZ i MUP-om

		predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti karakteristična za mlade	
Volontiranje i aktivno sudjelovanje u zajednici	3	1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice, 2. Promiče kvalitetu života u zajednici, 3. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti, 4. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu, 5.	Organizacija volonterske akcije u školi "Posadi drvo, ne budi panj", organizacija volonterske akcije u sklopu školskog sportskog dana, organizacija humanitarnog djelovanja škole
Kontracepcija i spolno zdravlje	3	1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja, 2. Odabire primjerene odnose i komunikaciju, 3. razvija osobne potencijale i socijalne uloge, 4. razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja	Predavanje na temu kontracepcije- liječnik, radionica za učenike na temu odgovornog spolnog ponašanja.
Mentalno zdravlje i učenje	4	1. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine za rješavanje stresa, 2. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje	Izrada plakata za školu na temu mentalnog zdravlja, obilježavanje, obilježavanje tjedna mentalnog zdravlja u svibnju.
Zdravi stilovi života	4	1. Razlikuje različite prehranbene stilove i prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, 2. Prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani, 3. Primjenjuje prehranu primjerenu dobu i podneblju, 4. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, 5. objašnjava utjecaj pravilne higijene i higijene okoline na zdravlje, 6. opisuje uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje oboljenja s rizikom od pojave tih bolesti, 7. obrazlaže važnost odaziva sistematskim pregledima	Izrada plakata o zdravoj prehrani i važnosti kretanja, obilježavanje dana zdrave prehrane, obilježavanje školskih sportskih dana u školi
Zdravstvena zaštita	2	1. Opisuje usluge e-zdravstva	Upoznavanje učenika s uslugama e zdravstva
Analiza školske godine i ocjenjivanje vladanja	4	1. opisuje vlastiti napredak tijekom godine i planira osobni razvoj	Radionica za planiranje osobnog i profesionalnog razvoja

Godišnji izvedbeni kurikulum predmeta SRZ za III. razred trogodišnjeg programa			
Turističko-ugostiteljska škola Šibenik			
Školska godina 2024./2025.			
Tema:	Broj sati:	Ishodi	Aktivnosti
Razredna zajednica, društvena zajednica	4	Promiče pravila demokratske zajednice. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	Odabir predstavnika razreda i utvrđivanje razrednih pravila, upoznavanje učenika s predstavnicima mjesnih odbora, ulogom gradskog vijeća, ulogom OCD-a u društvu, aktivnostima civilnog društva u lokalnoj sredini, nacionalnoj sredini i EU sredini.
Klimatske promjene, održivi razvoj, zelena ekonomija i energija	2	1. Kritički promišlja o vezi vlastitog načina života i utjecaju na ljude i okoliš, 2. Analizira načine i načela održive proizvodnje i potrošnje, 3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj, 4. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo, 5. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro	Upoznavanje učenika sa zelenim i održivim politikama na razini EU i europskim zelenim i digitalnim planom.
Volonterski projekti škole	4	1. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro, 2. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 3. Volontira u zajednici, 4. Promiče kvalitetu života u zajednici, 5. Promiče borbu protiv korupcije, 6. Razvija svoje potencijale, 7. Uviđa posljedice svojih i tuđih izbora i stavova, 8. Ponaša se društveno odgovorno, 9.	Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama škole. Organizirani posjet učenika volonterskom centru.
Poduzetnički duh	2	1. Primjenjuje kreativna i inovativna rješenja, 2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima, 3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja, 4. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji ideje od ideje do realizacije.	Radionica za učenike: Pokrećem svoj posao. Upoznavanje učenika s mogućnostima u lokalnoj sredini - poduzetnički inkubatori, start up akademije, mogućnosti daljnjeg usavršavanja pri HZZZ.

Spolno zdravlje	2	1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda, 2. Odabire ponašanja koja isključuju bilo koji oblik nasilja, 3. Odabire višedimenzionalni model zdravlja, 4. Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć	HZJZ, videolekcije o reproduktivnom zdravlju, videolekcije o vršnjačkom nasilju. Predavanje školskog liječnika o kontracepciji. Predavanja psihologinje o nasilju u vezama
Dan zdrave prehrane	3	1. Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje, 2. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka, 3. Razumije važnost multidimenzionalnog modela zdravlja, 4. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost,	Učenici će osmisлити zdrave obroke, grickalice i zelene sokove, pripremiti ih i prezentirati učenicima škole te ih upoznati s važnošću zdrave prehrane, izrada plakata za školu na temu zdrave prehrane i važnosti kretanja.
Punoljetnost	2	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, 7. Ponaša se društveno odgovorno	Radionice za učenike na temu različitosti i tolerancije.
Sredstva ovisnosti	2	1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se strategijama samozaštite, 2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa i društvenih pravila i normi, 3. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja, 4. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću, 5. Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači, 6. Analizira opasne situacije iz okoline i izbjegava ih,	Radionica za učenike na temu vožnje u alkoholiziranom stanju, alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Radionica o ekranizmu.
Zdravlje i očuvanje zdravlja	2	1. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života, 2. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja, Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina, 4. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja, 5. Povezuje važnost sistematskih pregleda i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja, 6. Navodi kada i gdje potražiti pomoć	Radionica za učenike na temu profesionalnih rizika u poslu i sprječavanja nastanka kroničnih bolesti povezanih s rizicima na radnom mjestu.

Tolerancija i multikulturalni svijet	5	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici, 7. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 8. Promiče kvalitetu života u zajednici, 9. Promiče borbu protiv korupcije	Obilježavanje tjedna mentalnog zdravlja, radionica o nenasilnom rješavanju sukoba, radionica o ljudskim pravima i različitosti.
Analiza uspjeha tijekom školske godine i ocjenjivanje vladanja	4	1. opisuje vlastiti napredak tijekom godine i planira osobni razvoj	Radionica za planiranje osobnog i profesionalnog razvoja

Godišnji izvedbeni kurikulum predmeta SRZ za III. razred trogodišnjeg programa			
Turističko-ugostiteljska škola Šibenik			
Školska godina 2024./2025.			
Tema:	Broj sati:	Ishodi	Aktivnosti
Razredna zajednica, društvena zajednica	4	Promiče pravila demokratske zajednice. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	Odabir predstavnika razreda i utvrđivanje razrednih pravila, upoznavanje učenika s predstavnicima mjesnih odbora, ulogom gradskog vijeća, ulogom OCD-a u društvu, aktivnostima civilnog društva u lokalnoj sredini, nacionalnoj sredini i EU sredini.
Klimatske promjene, održivi razvoj, zelena ekonomija i energija	2	1. Kritički promišlja o vezi vlastitog načina života i utjecaju na ljude i okoliš, 2. Analizira načine i načela održive proizvodnje i potrošnje, 3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj, 4. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo, 5. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro	Upoznavanje učenika sa zelenim i održivim politikama na razini EU i europskim zelenim i digitalnim planom.

Volonterski projekti škole	4	1. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro, 2. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 3. Volontira u zajednici, 4. Promiče kvalitetu života u zajednici, 5. Promiče borbu protiv korupcije, 6. Razvija svoje potencijale, 7. Uviđa posljedice svojih i tuđih izbora i stavova, 8. Ponaša se društveno odgovorno, 9.	Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama škole. Organizirani posjet učenika volonterskom centru.
Poduzetnički duh	2	1. Primjenjuje kreativna i inovativna rješenja, 2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima, 3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja, 4. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji ideje od ideje do realizacije.	Radionica za učenike: Pokrećem svoj posao. Upoznavanje učenika s mogućnostima u lokalnoj sredini - poduzetnički inkubatori, start up akademije, mogućnosti daljnjeg usavršavanja pri HZZZ.
Spolno zdravlje	2	1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda, 2. Odabire ponašanja koja isključuju bilo koji oblik nasilja, 3. Odabire višedimenzionalni model zdravlja, 4. Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć	HZZZ, videolekcije o reproduktivnom zdravlju, videolekcije o vršnjačkom nasilju. Predavanje školskog liječnika o kontracepciji. Predavanja psihologinje o nasilju u vezama
Dan zdrave prehrane	3	1. Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje, 2. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka, 3. Razumije važnost multidimenzionalnog modela zdravlja, 4. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost,	Učenici će osmisliti zdrave obroke, grickalice i zelene sokove, pripremiti ih i prezentirati učenicima škole te ih upoznati s važnošću zdrave prehrane, izrada plakata za školu na temu zdrave prehrane i važnosti kretanja.
Punoljetnost	2	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, 7. Ponaša se društveno odgovorno	Radionice za učenike na temu različitosti i tolerancije.

Sredstva ovisnosti	2	1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se strategijama samozaštite, 2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa i društvenih pravila i normi, 3. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja, 4. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću, 5. Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači, 6. Analizira opasne situacije iz okoline i izbjegava ih,	Radionica za učenike na temu vožnje u alkoholiziranom stanju, alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Radionica o ekranizmu.
Zdravlje i očuvanje zdravlja	2	1. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života, 2. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja, Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina, 4. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja, 5. Povezuje važnost sistematskih pregleda i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja, 6. Navodi kada i gdje potražiti pomoć	Radionica za učenike na temu profesionalnih rizika u poslu i sprječavanja nastanka kroničnih bolesti povezanih s rizicima na radnom mjestu.
Tolerancija i multikulturalni svijet	5	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici, 7. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 8. Promiče kvalitetu života u zajednici, 9. Promiče borbu protiv korupcije	Obilježavanje tjedna mentalnog zdravlja, radionica o nenasilnom rješavanju sukoba, radionica o ljudskim pravima i različitosti.
Analiza uspjeha tijekom školske godine i ocjenjivanje vladanja	7	1. opisuje vlastiti napredak tijekom godine i planira osobni razvoj	Radionica za planiranje osobnog i profesionalnog razvoja

Godišnji izvedbeni kurikulum predmeta SRZ za IV. razred trogodišnjeg programa

Turističko-ugostiteljska škola Šibenik

Školska godina 2024./2025.

Tema:	Broj sati:	Ishodi	Aktivnosti
-------	------------	--------	------------

Razredna zajednica, društvena zajednica	4	Promiče pravila demokratske zajednice. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	Radionice za učenike o političkom sustavu RH, sudjelovanju u političkom životu u suradnji s udrugom GONG, GOOD inicijativa
Klimatske promjene, održivi razvoj, zelena ekonomija i energija	2	1. Kritički promišlja o vezi vlastitog načina života i utjecaju na ljude i okoliš, 2. Analizira načine i načela održive proizvodnje i potrošnje, 3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj, 4. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo, 5. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro	Upoznavanje učenika sa zelenim i održivim politikama na razini EU i europskim zelenim i digitalnim planom. Sudjelovanje učenika u obilježavanju dana planete Zemlje.
Volonterski projekti škole	4	1. Sudjeluje u aktivnostima za opće dobro, 2. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 3. Volontira u zajednici, 4. Promiče kvalitetu života u zajednici, 5. Promiče borbu protiv korupcije, 6. Razvija svoje potencijale, 7. Uviđa posljedice svojih i tuđih izbora i stavova, 8. Ponaša se društveno odgovorno, 9.	Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama škole. Organizirano sudjelovanje učenika u volonterskoj akciji.
Poduzetnički duh	2	1. Primjenjuje kreativna i inovativna rješenja, 2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima, 3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja, 4. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji ideje od ideje do realizacije.	Radionica za učenike na temu design thinking metode, posjet poduzetničkom inkubatoru, korištenje online alata HZZZ-a i suradnja s HZZZ.
Spolno zdravlje	2	1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda, 2. Odabire ponašanja koja isključuju bilo koji oblik nasilja, 3. Odabire višedimenzionalni model zdravlja, 4. Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć	HZZZ, trudnoća i roditeljstvo
Dan zdrave prehrane	3	1. Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje, 2. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka, 3. Razumije važnost multidimenzionalnog modela zdravlja, 4. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost,	Učenici će osmisliti zdrave obroke, grickalice i zelene sokove, pripremiti ih i prezentirati učenicima škole te ih upoznati s važnošću zdrave prehrane, izrada plakata za školu na temu zdrave prehrane i važnosti kretanja.

Punoljetnost	2	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje, 7. Ponaša se društveno odgovorno	Radionice za učenike na temu različitosti i tolerancije - GOOD inicijativa
Sredstva ovisnosti	2	1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se strategijama samozaštite, 2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa i društvenih pravila i normi, 3. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja, 4. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću, 5. Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači, 6. Analizira opasne situacije iz okoline i izbjegava ih,	Radionica za učenike na temu vožnje u alkoholiziranom stanju, alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Radionica o ekranizmu.
Zdravlje i očuvanje zdravlja	2	1. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života, 2. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja, Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina, 4. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja, 5. Povezuje važnost sistematskih pregleda i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja, 6. Navodi kada i gdje potražiti pomoć	Radionica za učenike na temu profesionalnih rizika u poslu i sprječavanja nastanka kroničnih bolesti povezanih s rizicima na radnom mjestu.
Tolerancija i multikulturalni svijet	5	1. Aktivno sudjeluje u promicanju ljudskih prava, 2. Promiče ulogu institucija u zaštiti ljudskih prava, 3. Promiče pravo na rad i radnička prava, Promiče pravila demokratske zajednice, 4. Upravlja emocijama i ponašanjem, 5. Razvija svoje potencijale, 6. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici, 7. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, 8. Promiče kvalitetu života u zajednici, 9. Promiče borbu protiv korupcije	Obilježavanje tjedna mentalnog zdravlja, radionice za suzbijanje predrasuda, radionice na temu rodne diskriminacije.
Analiza uspjeha tijekom školske godine i ocjenjivanje vladanja	4	1. opisuje vlastiti napredak tijekom godine i planira osobni razvoj	Radionica za planiranje osobnog i profesionalnog razvoja

PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda
- Pregledi učenika za sanitarne iskaznice
- Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji, kod prelaska u drugu školu, za sportska natjecanja, utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.
- Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja (za učenike završnih razreda protiv difterije i tetanusa, DI-TE).
- Savjetovani rad za učenike i roditelje
- Higijensko sanitarni nadzor škole i praktikuma kuharstva
- Timski rad o provođenju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

Zdravstvenu zaštitu učenika provodi zdravstveni tim iz Zavoda za javno zdravstvo.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2024./2025.

Voditelj/i ŠPP: Sanja Grgurević, prof.psihologije i Maja Šintić, magistra pedagogije i sociologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Turističko – ugostiteljska škola Šibenik njeguje preventivne programe i strategije te kontinuirano radi na promicanju i izgradnji zdravih stilova života kod učenika, unaprjeđenju suradnje i komunikacije na relacijama učenik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-roditelj, roditelj-nastavnih, promiče nenasilno rješavanje sukoba i unaprjeđuje vještine rješavanja sukoba i problema kod djelatnika. Upisom novih učenika koji dolaze iz različitih sredina škola u prvoj godini srednjeg obrazovanja učenika pojačano provodi individualne i grupne radionice za učenike i roditelje kako bi utvrdila odgojne potrebe i unaprijedila kvalitetu rada. U višim razredima srednjeg obrazovanja škola kontinuirano radi na cjelovitom razvoju ličnosti učenika i unaprjeđenju suradnje svih dionika odgojno – obrazovnog procesa iz čega proizlaze niže planirane aktivnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razviti kod učenika osjećaje pripadnosti školi i zajednici koja uči
- Razviti vještine mirnog rješavanja sukoba
- Razviti sklonosti ka zdravom stilu života (fizička aktivnost, zdrava prehrana, izbjegavanje sredstava ovisnosti, održavanje skladnih odnosa s drugima)
- Razviti vještine vršnjačke medijacije
- Pozitivno vrednovati sve oblike suradnje i unaprijediti suradnju svih odgojno-obrazovnih dionika
- Razviti vještine rješavanja sukoba za djelatnike škole
- Unaprijediti znanja roditelja o adolescentskoj dobi

Ispitivanje potreba učenika Škola je obavila kroz upitnik o samovrednovanju rada škole u prethodnoj školskoj godini. Učenici škole uglavnom se slažu (>50%) s tvrdnjom da ih škola potiče na življenje zdravim stilom života, ali i da u školi imaju priliku učiti i o drugim temama osim onih koje se usko tiču samog nastavnog programa (>50%). 58% učenika uglavnom se i u potpunosti slaže da škola sprječava neprimjerena ponašanja učenika i 54% se učenika u školi osjeća potpuno sigurno. Učenici su iskazali najveći interes i potrebu za učenjem tema iz zdravstvenog odgoja (učenje o zdravlju, reproduktivnim pravima, kontracepciji, prehrani i brizi za tjelesno i mentalno zdravlje), volontiranju i sudjelovanju u kulturnim aktivnostima šire lokalne zajednice.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije (Univerzalna, Selektivna, Indicirana)	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Razvoj socio – emocionalnih vještina 2 radionice u svim prvim razredima SŠ 2 predavanja u svim drugim razredima SŠ u sklopu satova razrednika. Ciljevi: usvajanje različitih socio-emocionalnih vještina, usvajanje načina reguliranja emocija i ponašanja, razvijanje osobnih potencijala, kreiranje grupne kohezije	c)	Univerzalna, po potrebi dodatno selektivna.	<i>1.e</i> <i>1.f</i> <i>1.g</i> <i>1.i</i> <i>2.e</i> <i>2.f</i> <i>2.g</i> <i>2.i</i>	160	2 u svakom razredu	Psiholog, pedagog, razrednici
2. Zdravstveni odgoj – prema kurikulumu međupredmetne teme Zdravlje za sve razrede	b)	a)	<i>Svi</i>	281	5 sati za svaki razred	Pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici
ABECEDA PREVENCIJE	b)	a)	<i>Svi razredi</i>	300		Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole
Predavanja o igrama na sreću, predavanje o brzooj vožnji u alkoholiziranom stanju (MUP), predavanje o sredstvima ovisnosti i utjecaju sredstava ovisnosti u adolescenciji (HZJZ)	c)	a)	<i>3.e</i> <i>3.f</i> <i>3.i</i> <i>3.g</i> <i>4.g</i>	100	1 predavanje za svaki razred na temu	Pedagog, psiholog i vanjski suradnici
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama – povećati razumijevanje razlike između ugrožavajuće i kvalitetne veze. Povećati poznavanje vlastitih prava u vezi, Prepoznati oblike nasilja u bliskim vezama te vlastito nasilničko ponašanje	b)	a)	<i>Svi treći i četvrti razredi</i>	100	Radionice	Psiholog

<i>Obilježavanje dana u školi u suradnji s Vijećem učenika i Vijećem roditelja</i> 19.11.2020. prevencija nasilja nad djecom 15.11. – 15.12. mjesec borbe protiv ovisnosti 7.2.2020. dan sigurnijeg Interneta 27.2.2020. dan ružičastih majica	c)	a)	Svi	300	Plakati Radionice Performansi	Pedagog, psiholog, Ravnatelj, VU, VR, Knjižničar, Razrednici
Predavanje liječnika školske medicine	c)	a)	Prvi i drugi razredi	160	Predavanja	Pedagog u suradnji s HZZZ

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje u skladu s uočenim potrebama škole	b)	Prema potrebi	/	20 individualnih savjetovanja tijekom školske godine	Pedagog i psiholog
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	a)	Na jednom roditeljskom sastanku tijekom godine za svaki razred	Sukladno procjeni razrednika	13	Pedagog i psiholog
Rad s Vijećem roditelja	a)	Uključivanje Vijeća roditelja u aktivnosti obilježavanja posebnih dana u školi	Obilježavanje dana protiv nasilja nad djecom	2	Pedagog i psiholog

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzedna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno tijekom	a)	Svi razrednici	Prema	5	Pedagog

<i>godine</i>			<i>potrebama koje uoče i iskažu razrednici</i>		<i>i psiholog</i>
<i>Grupna savjetovanja prema potrebi</i>	<i>a)</i>	<i>Svi razrednici</i>	<i>Prema potrebama koje uoče i iskažu razrednici</i>	<i>5</i>	<i>Pedagog i psiholog</i>
<i>Rad u razrednim vijećima</i>	<i>a)</i>	<i>Svi</i>	<i>Prema potrebi kada to uoče i iskažu odgojno – obrazovni radnici</i>	<i>4</i>	<i>Pedagog i psiholog</i>
<i>Evaluacija provedbe preventivne strategije škole na nastavničkom Vijeću</i>	<i>a)</i>	<i>Svi</i>	<i>Na kraju svakog polugodišta pedagog i psiholog podnose izvješće na NV</i>	<i>2</i>	<i>Pedagog i psiholog</i>
<i>Čitanje i pisanje za kritičko razmišljanje</i>	<i>b)</i>	<i>Pedagoginja, Psihologinja, Knjižničarka i nastavnici Hrvatskoj jezika</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>8</i>	<i>Pedagoginja</i>

PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

<i>TIJEKOM RUJNA</i>	<i>1. poslovi planiranja i programiranja</i>
<i>TIJEKOM ČITAVE GODINE</i>	<i>2. poslovi organizacije i koordinacije rada</i>
<i>TIJEKOM ČITAVE GODINE</i>	<i>3. praćenje realizacije planiranog rada škole</i>
<i>POVREMENO U SKLADU SA GPLIPR</i>	<i>4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole</i>
<i>TIJEKOM ČITAVE GODINE</i>	<i>5. rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima</i>
<i>TIJEKOM ČITAVE GODINE</i>	<i>6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi</i>
<i>POVREMENO U SKLADU SA GPLIPR I POTREBAMA ŠKOLE</i>	<i>7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</i>
<i>POVREMENO</i>	<i>8. stručno usavršavanje</i>
<i>KONTINUIRANO U SKLADU SA POTREBAMA ŠKOLE</i>	<i>9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.</i>

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 11, točka 3. Pravilnika o državnoj maturi u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature, ravnateljica je imenovala slijedeće članove:

1. Senka Dodig, predsjednica
2. Sanja Grgurević, ispitni koordinator
3. Sabina Baranović, zamjenica
4. Maja Šintić, članica
5. Ljiljana Jelčić Brajković, članica
6. Višnja Juras, članica
7. Ivica Marasović, član

ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO

1. Senka Dodig, predsjednica
2. Mario Pučić, koordinator upisnog povjerenstva
3. Mirjana Dobrijević, članica
4. Maja Šintić, članica

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
ZA DRŽAVNU Maturu**

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za šk.g. 2024./25. - konstituirajuća sjednica i utvrđivanje plana i programa rada
LISTOPAD STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita - nadgledanje prijava i pružanje potpore učenicima
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
OŽUJAK TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje opravdanosti naknadne prijave ispita ili promjene razine obveznih predmeta
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - kontrola provedbe ispita
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja
KOLOVOZ RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Temeljem odredbe članka 9.,11. i 12. Zakona o strukovnom obrazovanju Škola provodi vrednovanje kvalitete obrazovanja kroz proces samovrednovanja.

Samovrednovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje do kraja rujna izrađuje izvješće te ga dostavlja tijelu upravljanja Škole i Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članovi Povjerenstva su:

1. Senka Dodig, ravnateljica, predsjednica
2. Maja Šintić, stručna suradnica, koordinatorica
3. Sanja Grgurević, stručna suradnica, članica
4. Sabina Baranović, prof. hrvatskog jezika, članica
5. Ivana Delić, predstavnik Vijeća roditelja, članica
6. Marta Jabuka, predstavnik Vijeća učenika, članica
7. Joso Smolić, predstavnik dionika (Obrtnička komora Šibensko-kninske županije), član

Tim za samovrednovanje:

- 1- Maja Šintić
- 2- Sanja Grgurević
- 3- Ljiljana Jelčić Brajković

PROGRAM RADA POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

- Nabava testova ZNR za potrebe učenika prvog razreda kuhara i konobara na početku školske godine.
- Evidencija rezultata učenika o položenom testu iz područja ZNR.
- Sudjelovanje u pregledu zgrade od strane ovlaštenika ZNR (prema pozivu).
- Podnošenje ravnateljici prijedloga vezanih uz izvješće o stanju zgrade.
- Osiguravanje dostupnosti uputa za uporabu strojeva i uređaja kojim se koriste učenici i nastavnici u kabinetima kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.
- Primanje primjedbi svih zaposlenika u školi po pitanju ZNR, te proslijeđivanje istih ravnateljici.
- Provjeravanje i popunjavanje ormarića prve pomoći (prema potrebi).

Poslovi se obavljaju tijekom cijele godine, prema potrebi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE					
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi	Praćenje/realizacija
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 	Kolovoz Rujan	40 sati	<p>Izrađen 1 plan i program rada</p> <p>Izrađen 1 plan ind.usavršavanja</p> <p>Izrađen Školski kurikulum</p> <p>Izrađen Godišnji plan i program rada</p> <p>Izrađen obrazac praćenja uspjeha i vladanja učenika</p> <p>Izrađeno izvješće o radu pedagoginje</p> <p>Izrađeno izvješće o samovrednovanju</p> <p>Izrađen plan provedbe akcijskog istraživanja u školi</p>	

	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula				
--	---	--	--	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. Praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Praćenje i analiza primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.2. Praćenje i analiza realizacije elemenata Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.3. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno- 	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Sustavnim i trajnim praćenjem, analiziranjem i preispitivanjem školske prakse škola će poboljšati ili unaprijediti svoj rad, školska postignuća, školske dokumente i prateću dokumentaciju)</p>	
---	---	---	-------------------------------	--	--

	obrazovnim potrebama škole				
	2.4. Priprema i provođenje akcijskog istraživanja s definiranim predmetom istraživanja				

3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Odabir svrhe i predmeta praćenja • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 	tijekom godine	1-3 sata po učitelju (40 sati)		
	3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	80 sati		Na osnovu neposrednog rada s učiteljima (praćenja nastave, suradnje s učiteljima i svrhovitog stručnog usavršavanja) nastavni proces okrenuti od učitelja k učeniku i suvremenim zahtjevima školovanja (usmjerenost na rezultate i aktivnost učenika)
	3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni	tijekom godine	40 sati		
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	80 sati		
	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	40 sati		
	3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima	tijekom godine	5 sati		
	3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine	40 sati		

4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) Grupni rad s roditeljima</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	80 sati 40 sati 10 sati	Izgraditi kvalitetnu i redovitu suradnju s roditeljima, savjetovati, informirati i pružati pomoć roditeljima kroz različite oblike informiranja i savjetovanja	
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	12 sati 12 sati	Osvremenjivanjem nastavnog procesa osposobiti učenike za korištenje novih tehnologija	
6. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima	<p>6.1. Sudjelovanje u izradi, realizaciji i vrednovanju školskih i izvanškolskih projekata</p>	tijekom godine	120 sati	Povećati broj projekata i sudjelovati u osposobljavanju za pisanje projekata	

7. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOŠ-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	50 sati	Redovitim sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima i praćenjem novih spoznaja steći nova znanja i podići stručne kompetencije	
NEPOSREDNI RAD					
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi	
1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu povjerenstva • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela <p>1.2. Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška obrada učenika • Pisanje 	3.mj – 5.mj. 6.mj. tijekom godine	40 sati 280 sati	Izraditi raspored učenika i termine, izvršiti ispitivanje zelosti, koordinirati rad sa ostalim suradnicima, upisati učenike u 1. razred, obraditi rezultate, obavijestiti Ured, pokrenuti postupak primjerenog školovanja,..	

	<p>pedagoškog mišljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 				
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>40 sati</p> <p>250 sati</p> <p>40 sati</p> <p>5 sati</p>	<p>Pružiti informacije učenicima koje će znati primijeniti u izboru zanimanja i škole, pružiti pomoć i podršku učenicima pri rješavanju njihovih problema, promicati zdravstvenu kulturu načinom života, zdravom prehranom i mijenjanjem štetnih navika</p>	
KOORDINACIJSKI POSLOVI					

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi	
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja – ŠIP, Tim za kvalitetu 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa sustručnjacima		20 sati 3 sata 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 35 sati 35 sati	Doprinositi radu stručnih tijela škole, timova i povjerenstava, održati predavanja, koordinirati poslove upisa,..	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Organizirati predavanja, radionice, pozivati stručnjake različitih profila u školu, uključivati učenike u humanitarne aktivnosti, izrađivati obavijesti i informacije nadležnim službama, evidentirati događaje i aktivnosti, raditi na jačem i kvalitetnijem povezivanju škole s lokalnom zajednicom,...	

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole		175 sati	Voditi dokumentaciju o osobnom radu, uspostaviti i razviti nove dokumente i instrumente, izraditi tiskane i digitalne materijale kao pomagala u osobnom radu,...	
--	---	--	----------	--	--

Plan posjete nastavi stručne suradnice pedagoginje u šk.god. 2024./2025.:

<p>Posjete 1.razredima</p>	<p>Hrvatski jezik, strani jezici, matematika – 2 sata u prvom polugodištu</p> <p>Povijest, računalstvo, etika/vjeronauk, ostali predmeti zastupljeni s po 1 do 2 sata – 1 sat u prvom ili drugom polugodištu</p> <p>Stručni predmeti – 2-3 sata u prvom i drugom polugodištu</p>	<p>Praćenje uspostavljanja razredne klime, prevencija nepoželjnih ponašanja u razrednom odjelu, praćenje rada pripravnika/ca, praćenje kreiranja pozitivnog razrednog okruženja i komunikacije s učenicima. Sociometrija (po potrebi), praćenje komunikacijskih obrazaca nastavnika i učenika, praćenje primjene IKT tehnologije u nastavnom procesu, digitalnih alata i inovativnih i interaktivnih metoda u nastavnom procesu. Pružanje podrške nastavnicima/cama. Provedba akcijskog istraživanja u školi.</p>
<p>Posjete 2. razredima</p>	<p>Hrvatski jezik, strani jezici, matematika – 1 sata u drugom polugodištu</p> <p>Povijest, računalstvo, etika/vjeronauk, ostali predmeti zastupljeni s po 1 do 2 sata – 1 sat u prvom ili drugom polugodištu</p> <p>Stručni predmeti – 2-3 sata u prvom i drugom polugodištu</p>	<p>Praćenje uspostavljanja razredne klime, prevencija nepoželjnih ponašanja u razrednom odjelu, praćenje rada pripravnika/ca, praćenje kreiranja pozitivnog razrednog okruženja i komunikacije s učenicima. Sociometrija (po potrebi), praćenje komunikacijskih obrazaca nastavnika i učenika, praćenje primjene IKT tehnologije u nastavnom procesu, digitalnih alata i inovativnih i interaktivnih metoda u nastavnom procesu. Pružanje podrške nastavnicima/cama. Provedba akcijskog istraživanja u školi.</p>
<p>Posjete 3.razredima</p>	<p>Hrvatski jezik, strani jezici, matematika – 1 sata u prvom polugodištu</p> <p>Povijest, računalstvo, etika/vjeronauk, ostali predmeti zastupljeni s po 1 do 2 sata – 1 sat u prvom ili</p>	<p>Praćenje uspostavljanja razredne klime, prevencija nepoželjnih ponašanja u razrednom odjelu, praćenje rada pripravnika/ca, praćenje kreiranja pozitivnog razrednog okruženja i komunikacije s učenicima. Sociometrija (po potrebi), praćenje komunikacijskih obrazaca nastavnika i učenika, praćenje primjene IKT tehnologije u nastavnom procesu, digitalnih alata i inovativnih i interaktivnih metoda u nastavnom procesu. Pružanje podrške nastavnicima/cama. Provedba akcijskog istraživanja u školi.</p>

	<p>drugom polugodištu u dogovoru s predmetni nastavnicima</p> <p>Stručni predmeti – 2-3 sata u prvom i drugom polugodištu</p>	
Posjete 4.razredu	<p>Hrvatski jezik, strani jezici, matematika – 1 sata u prvom polugodištu</p> <p>Povijest, računalstvo, etika/vjeronauk, ostali predmeti zastupljeni s po 1 do 2 sata – 1 sat u prvom ili drugom polugodištu u dogovoru s predmetni nastavnicima</p> <p>Stručni predmeti – 2-3 sata u prvom i drugom polugodištu</p>	<p>Praćenje uspostavljanja razredne klime, prevencija nepoželjnih ponašanja u razrednom odjelu, praćenje rada pripravnika/ca, praćenje kreiranja pozitivnog razrednog okruženja i komunikacije s učenicima. Sociometrija (po potrebi), praćenje komunikacijskih obrazaca nastavnika i učenika, praćenje primjene IKT tehnologije u nastavnom procesu, digitalnih alata i inovativnih i interaktivnih metoda u nastavnom procesu. Pružanje podrške nastavnicima/cama. Provedba akcijskog istraživanja u školi.</p>

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Područje aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Rujan
2. Rad s učenicima	2.1. Savjetodavni rad s učenicima prvih razreda vezan uz adaptivne probleme 2.2. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća s uspješnim savladavanjem gradiva 2.3. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća u socijalizaciji, u odnosima u obitelji, na emocionalnom planu, u komunikaciji, u prilagodbi novim situacijama, ... 2.4. Provođenje psihodijagnostičkih metoda radi utvrđivanja početka i oblika poremećaja 2.5. Informativni i savjetodavni rad s učenicima četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju 2.6. Provođenje i organiziranje aktivnosti školskih preventivnih programa 2.7. Predavanja, radionice, diskusije na satovima razredne zajednice s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti	Rujan i listopad Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Listopad, svibanj Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine
3. Rad s roditeljima	3.1. Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima na prevenciji rizičnih ponašanja 3.2. Savjetodavni rad s roditeljima učenika prvih razreda vezan uz adaptivne poteškoće 3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene probleme	Tijekom šk. godine Rujan, listopad Tijekom šk. godine
4. Rad s nastavnicima	4.1. Savjetodavni rad s profesorima-razrednicima u cilju pomoći učenicima pri rješavanju njihovih problema 4.2. Savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja poteškoća koji se javljaju u nastavi 4.3. Savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja konfliktnih situacija s učenicima i roditeljima 4.4. Suradnja s nastavnicima radi kvalitetnijeg načina praćenja, ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i ponašanja 4.5. Suradnja s nastavnicima pri provođenju školskih preventivnih programa	Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Redni broj	AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
I.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje svih učenika, a posebno učenika maturalnih razreda o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja te ostalim temama vezanim uz provođenje državne mature - upoznavanje učenika četvrtih razreda s prijavljivanjem državne mature - pomoć učenicima pri uporabi sustava NISpVU (Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta) - prijavljivanje učenika za državnu maturu - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - informiranje učenika s postupkom provedbe ispita (vrijeme dolaska, pravila ponašanja na ispitu) - održavanje konzultacija za učenike maturalnih razreda - vođenje brige o provedbi ispita za učenike kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije 	<p>rujan/ listopad</p> <p>rujan/ listopad stalno</p> <p>listopad</p> <p>stalno</p> <p>stalno veljača / ožujak drugo polugodište</p>
II.	<p>RAD S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja - informiranje nastavnika o pravilima ponašanja na ispitima državne mature - održavanje sastanka na kojemu se dežurne nastavnike upoznaje s obavezama i dužnostima za vrijeme dežurstva na ispitima državne mature - održavanje kratkih sastanaka s dežurnim nastavnicima neposredno pred svaki pojedini ispit - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija nastavnicima - osiguravanje dostupnosti rezultatima ispita državne mature 	<p>stalno</p> <p>travanj/svibanj - lipanj/kolovoz</p> <p>stalno</p> <p>srpanj/ kolovoz</p>
III.	<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje roditeljskih sastanaka za roditelje maturanata na kojima se roditelje upoznaje sa sustavom vanjskog vrjednovanja, provedbom državne mature, vremenikom državne mature, načinom prijave i upisa na visoka učilišta - suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta mature 	<p>listopad / siječanj/travanj</p> <p>stalno</p>
IV.	<p>PLANIRANJE I PROVEDBA ISPITA, STATISTIKE, IZVJEŠĆA, SVJEDODŽBE</p> <ul style="list-style-type: none"> - provjerava nje popisa i prijave učenika za ispite - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (u suradnji sa Školskim ispitnim povjerenstvom) - osiguravanje prostorijski za provođenje ispita - osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala u NCVVO - unošenje i upotpunjavanje podataka o školi u bazu podataka sustava SRDM 	<p>prosinač/ siječanj lipanj/kolovoz</p> <p>lipanj/srpanj/ kolovoz</p>

	- ispis svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i izbornim predmetima - obrada rezultata (prikaz rezultata po predmetima, razredima, prosječna ocjena	srpanj/ rujan
	- prezentiranje rezultata Škole na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeću roditelja i Vijeću učenika	rujan/listopad
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - kontinuirano sudjelovanje na seminarima i sastancima koje organizira NCVVO	stalno

PROGRAM RADA KNJIŽNICE

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanju čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: *Školska knjižnica-korak dalje/D. Kovačević, J.Lasić-Lazić, J.Lovričević.*
 Zagreb:Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta:Altagama,2004.

slijedom navedenog:

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
R U J A N	1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata ➤ upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice, pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Prijem učenika prvih razreda 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar Knjižničar u suradnji s razrednicima
	2.Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ➤ sređivanje podataka o provedenoj djelomičnoj reviziji u školskoj knjižnici za vrijeme ljetnih praznika ➤ izrada godišnjih planova i programa rada:knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave ➤ suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika i knjiga za potrebe nastave ➤ sređivanje fonda na policama(priprema za uvođenje računalnog programa) ➤ sređivanje inventarne knjige 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> ➤ planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu(izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti i sl.) ➤ 29.09.Sv. Mihovil-Dan grada Šibenika – obilježavanje, uređivanje panoa 	Izložbe, susreti, predavanja, predstave	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva
	4.Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> ➤ praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja ➤ praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike ➤ suradnja s drugim školskim knjižnicama i Gradskom knjižnicom Juraj Šižgorić 	Stručna literatura, periodika, tiskani materijali	Knjižničar
	5.Suradnja s ravnateljem i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabave u školskoj knjižnici ➤ akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini ➤ narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu ➤ opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom 		Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
L I S T O P A D	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja ➤ priručnici, periodika i AV građa u knjižnici ➤ upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici <p>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva ➤ nabava i obrada nove građe ➤ kompjutorska obrada građe ➤ informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici ➤ sređivanje fonda na policama ➤ sređivanje inventarne knjige <p>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 05.10. Svjetski dan učitelja ➤ 10.10.Dani zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha) - sudjelovanje u organizaciji ➤ 15.10.Mjesec hrvatske knjige ➤ 20.10.Svjetski dan kuhara(suradnja s školskim praktikumom) ➤ 25.10.Međunarodni dan školskih knjižnica <p>4.Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara ➤ pregled sve novije stručne i pedagoške literature ➤ čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike <p>5.Suradnja s ravnateljem i profesorima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike ➤ suradnja s razrednicima svih razreda ➤ suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada nove građe</p> <p>Izložbe i panoji knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p> <p>Prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar, Matična služba Gradske knjižnice u Šibeniku</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
S T U D E N I	<p>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima ➤ upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija ➤ posudba lektire i stručne literature učenicima ➤ pedagoška pomoć pri realizaciji nastave, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti <p>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ posudba knjižnične građe ➤ pročišćavanje fonda i otpis ➤ obrada novih knjiga ➤ izvješćivanje učenika i profesora o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa <p>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10.11.Svjetski dan mladeži ➤ 16.11.Međunarodni dan tolerancije ➤ 18.11.Dan sjećanja na Vukovar ➤ 24.11.Dan hrvatskog kazališta - Interliber- posjet sajmu knjiga <p>4.Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ priprema za županijski aktiv ➤ praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga ➤ suradnja s ostalim knjižnicama <p>5.Suradnja s ravnateljem i profesorima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s voditeljima stručnih aktiva ➤ suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 	<p>Predavanje u knjižnici za učenike</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razredne odjele u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Panoi, izložbe</p> <p>Predavanja, radionice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i profesori hrvatskog jezika, povijesti i vjeronauka</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ svakodnevni rad s učenicima u čitaonici ➤ posudbeni rad s učenicima ➤ predavanje maturantima „Izrada završnog ili maturalnog rada“ 	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničar i predmetni profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ➤ obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima ➤ obrada novih knjiga ➤ unošenje građe u računalni program(Rad u programu Metel Win) 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01.12.Dan borbe protiv AIDS-a ➤ 10.12.Dan prava čovjeka ➤ „Ususret Božiću“(Božić u djelima hrvatskih književnika) 	Izložba plakata, panoi, predavanje	Knjižničar, prof. biologije, prof. hrvatskog jezika
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> ➤ priprema za aktiv školskih knjižničara ➤ praćenje nove stručne literature i periodike 	Predavanja, radionice, iskustva	knjižničar
	5. Suradnja s ravnateljem i profesorima škole <ul style="list-style-type: none"> ➤ izvještaj o stanju knjižničnog fonda ➤ dogovor s ravnateljem škole o provedbi poslova i aktivnosti u knjižnici 	Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
S I J E Č A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova ➤ rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj ➤ inventarizacija i katalogizacija putem kompjutera <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uređenje panoa u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika ➤ Dan međunarodnog priznanja Hrvatske <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ praćenje nove stručne literature i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem, profesorima i računovodom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba ➤ završetak prvog polugodišta: prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva ➤ izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini- stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložbe</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izvještaj</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika i prof. povijesti</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
V E LJ A Č A	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ predavanje za učenike 4.razreda :“Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rada“ ➤ služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja ➤ rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i stručna pomoć u obradi zadanih tema i referata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kompjutorska obrada građe ➤ reklasifikacija građe po UDK oznakama ➤ ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10.02.Dan sigurnijeg interneta ➤ izložbe povodom Valentinova-sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Valentinova ➤ 21.02.Međunarodni dan materinskog jezika <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice <p>5. Suradnja s ravnateljem i profesorima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s predmetnim profesorima u svezi maturalnih radova učenika ➤ priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici 	<p>Izložba materijala i predavanje</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, izložbe, uređenje panoa,predavanje</p> <p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničar, razredni i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. Hrvatskog jezika i prof informatike</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i predmetni profesori</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rad s učenicima na posudbi knjižnične građe ➤ pedagoška pomoć, savjeti, sugestije, osobito maturantima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obrada nove knjižne građe ➤ reklasifikacija građe po UDK oznakama-ispis signaturnih naljepnica ➤ obrada AV građe i periodike ➤ kompjutorska obrada građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 07.-11.03.Dani hrvatskog jezika ➤ 21.03.Svjetski dan pjesništva ➤ 27.03.Međunarodni dan kazališta <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu knjižničara ➤ suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice ➤ praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem, profesorima i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s predmetnim profesorima u provedbi nastavnih sadržaja ➤ suradnja s ravnateljem i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	<p>Savjeti, upute, sugestije, pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>Izložba, panoi</p> <p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, Gradska knjižnica Juraj Šižgorić</p> <p>Knjižničar</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
T R A V A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rad s učenicima:posudba,pomoć u izboru literature,obrada zadanih tema,izrada tematskih bibliografija ➤ pomoć maturantima u dovršenju maturalnih radova 	Upute,savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stručni rad u knjižnici,obrada građe ➤ kompjutorska obrada građe 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan planeta Zemlje - Noć knjige (obilježavanje godišnjica rođenja i smrti književnika Vjenceslava Novaka, Vladimira Vidrića, Antuna Nemčića, rasprava o njihovom stvaralaštvu, čitanje učeničkih radova i rasprava o važnosti knjige i čitanja) 	Izložbe, panoi čitaonica	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika Knjižničar,učenici
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara 	Seminar	Knjižničar
	<p>5. Suradnja s ravnateljem i profesorima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim profesorima ➤ suradnja s ravnateljem u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave 	Predavanje,dogovor	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
<p style="text-align: center;">S V I B A NJ</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ redovni rad s učenicima:posudba,pomoć o obradi svih tema,referata i samostalnih radova ➤ rad s učenicima u slobodnim aktivnostima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kompjutorska obrada građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 05.05.Dan hrvatske enciklopedije ➤ Međunarodni dan obitelji ➤ Međunarodni dan muzeja <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prisustvovanje stručnim skupovima <p>5. Suradnja s ravnateljem i profesorima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>Panoi,izložbe</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i razrednici četvrtih razreda</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
L I P A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom 	Rad s učenicima	Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ➤ provođenje djelomične revizije građe, uspoređivanje zaduženja i stanja na policama ➤ završetak obrade građe ➤ vraćanje građe na police ➤ provjera građe u bazi podataka METEL 	Revizija, obrada građe	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> ➤ 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 	Panoi	Knjižničar, prof. biologije
	4. Suradnja s ravnateljem i profesorima škole <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s ravnateljem u svezi provedbe revizije fonda u školskoj knjižnici, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje ➤ prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi ➤ završetak nabave za ovu školsku godinu 	Provedba revizije po utvrđenom planu	Knjižničar i članovi komisije za reviziju

PROGRAM RADA TAJNIKA

Sukladno članku 2. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11), tajnik škole kontinuirano obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove

Sukladno članku 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, tajnik škole kao imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka, obavlja sljedeće poslove:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije
- pruža savjete kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka
- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz čl.36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013, 85/2015), tajnik škole kao imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka, obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Sukladno članku 2. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11), voditelj računovodstva škole kontinuirano obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove
- radi i obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa srednjoškolske ustanove

PLAN RADA ŠŠD – a „TUŠ“

ŠŠD „TUŠ“ osnovan je od strane Školskog odbora sa svrhom provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Osnovne funkcije ŠŠD – a „TUŠ“ su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticanje i uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti,
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provođenje i promoviranje programa koji organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

Radi provedbe navedenih zadataka unutar ŠŠD-a „TUŠ“ razvijene su različite sekcije i to:

Futsal (učenici) prof. Mario Malada

Odbojka(učenice) prof. Igor Dvorščak

Stolni tenis (učenice i učenici) prof. Igor Dvorščak, prof. Mario Malada

Badminton (učenice i učenici) prof. Igor Dvorščak, prof. Mario Malada

Kros (učenice i učenici) prof. Igor Dvorščak, prof. Mario Malada

Navedene sekcije rade kroz nastavni proces, ali i na zasebnim satovima slobodnih aktivnosti, te svoje rezultate prezentiraju prvenstveno na međuškolskim natjecanjima na različitim razinama (županijska, međuzupanijska, državna, prijateljske utakmice,...).

Ukoliko se ukaže potreba za nekom drugom sekcijom ili učenici iskažu iznimno zanimanje za nekim oblikom sportske aktivnosti koja nije gore navedena, na prijedlog voditelja ŠŠD-a i uz suglasnost školskog odbora, osnovat će se nova sekcija.

U okviru aktivnosti ŠŠD TUŠ u drugom polugodištu se planira sportski dan za učenike škole. Aktivnost je zamišljena da se na gradskim lokacijama „Rasadnik“, park šuma Šubićevac i plaža Banj uz učenike članove ŠŠD-a, održi vježbanje na otvorenom (uz glazbu) gdje bi isti učenici vodili zagrijavanje i opće pripremne vježbe istezanja i jačanja tijela.

Isto tako u planu je i izvanškolska aktivnost „Planinarski pohod“

CILJ:

Razvijati kod učenika pozitivne stavove prema rekreativnim aktivnostima, boravku u prirodi, prirodnim ljepotama naše države.

NAMJENA:

Suradivati sa planinarskim društvom u gradu, te uključiti učenike u rad tog društva.

NOSITELJI:

Svi zainteresirani učenici škole; profesori TZK, stručni vodič planinarskog društva.

NAČIN REALIZACIJE:

Za sam pohod učenici se pripremaju kroz razgovore i prikazivanje prikladnih filmova. U suradnji sa planinarima planinarskog društva, pod vodstvom profesora odlaze na jedan planinarski pohod (po dogovoru) . Planinarska kuća Alati, Orlovača, Promina...

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Ovisno o vremenskim uvjetima, pohod će se realizirati ili u jesen 2023. godine ili u proljeće 2024. godine.

**PROGRAM RADA ŠŠD-a „Tuš“
ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.**

UČENICE I UČENICI - Sva razredna odjeljenja

Tjedni fond sati: 2 sata
Godišnji fond sati: 70 sati

Red. br. teme	Nastavna cjelina / tema	Br. sati / frekvencija
	NASTAVNA CJELINA: KROS	
1.	Ciklična kretanja različitim tempom više od 12 minuta	8 / 16
2.	Brzinska trčanja na kratke relacije	2 / 4
	NASTAVNA CJELINA: ODBOJKA	
3.	Dodavanje u paru, gornji i donji servis	2 / 4
4.	Smečiranje lopte	2 / 4
5.	Igra odbojke uz primjenu pravila igre	6 / 12
	NASTAVNA CJELINA: BADMINTON	
6.	Dodavanje u paru i preko mreže	2 / 4
7.	Servis Igra taktika	8 / 16
	NASTAVNA CJELINA: KOŠARKA	
8.	Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i	

9.	lijevom rukom, desni dvokorak, šut na koš	2 / 4
10.	Taktika napada i obrane Igra košarke uz primjenu pravila igre	3 / 6 5 / 10
NASTAVNA CJELINA:		
RUKOMET		
11.	Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i	
12.	lijevom rukom, skok šut na gol	1 / 2
13.	Taktika napada i obrane Igra rukometa uz primjenu pravila igre	3 / 6 6 / 12
NASTAVNA CJELINA:		
FUTSAL		
14.		
15.	Taktika igre u napadu i obrani Igra futsala uz primjenu pravila igre	3 / 6 7 / 14

Red. br. teme	Nastavna cjelina / tema	Br. sati / frekvencija
16.	NASTAVNA CJELINA: STOLNI TENIS Igra stolnog tenisa uz primjenu pravila igre	10 / 20

KLASA: 602-11/24-01/1
 URBROJ: 2182-46-06-24-1
 U Šibeniku 3.listopada 2024.god.

Predsjednik Školskog odbora
 Ante Nakić, dipl.oec.