

KLASA: 112-02/26-01/2  
URBROJ: 2182-46-01-26-5

Šibenik, 11. svibnja 2026.god.

U skladu s člancima 13. i 14. Pravilnika o načinu, postupku i vrednovanju kandidata pri zapošljavanju u TURISTIČKO-UGOSTITELJSKOJ ŠKOLI ŠIBENIK, KLASA: 003-05/20-01/06, URBROJ: 2182/1-12/2-7-06-20-1, od 12. studenog 2020.god. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), predsjednik Povjerenstva objavljuje

**POZIV**  
**na vrednovanje kandidata koje se provodi putem pisanog testiranja**

1. Temeljem javnog natječaja za radno mjesto **OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, KLASA: 112-02/26-01/2, URBROJ: 2182-46-01-26-1, objavljenog dana 10. travnja 2026.god., Povjerenstvo za vrednovanje kandidata je na svojoj sjednici utvrdilo listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, koji su dostavili pravodobne i potpune prijave, a koji će biti pozvani na procjenu i vrednovanje, te je utvrđena lista od ukupno 3 (tri) kandidata.
2. Nadalje, u skladu s člankom 13. stavkom 1. točkom 6. Pravilnika, Povjerenstvo je utvrdilo mjesto i vrijeme testiranja kandidata:  
**PONEDJELJAK, 18. svibnja 2026.god. u 10,00 sati u prostorijama TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, Ulica Ante Šupuka 29, 22000 Šibenik.**
3. Povjerenstvo je utvrdilo područja provjere i izvore za pripremu kandidata za provjeru na testiranju:

**PODRUČJE PROVJERE:**

- djelokrug rada administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA:**

- Kućni red Turističko-ugostiteljske škole Šibenik  
<https://ss-turisticko-ugostiteljska-si.skole.hr/kucni-red/>
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima  
[Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima](#)

Web lokacija:

<https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Socijalna%20politika/Protokol%20o%20postupanju%20u%20slu%C4%8Daju%20nasilja%20me%C4%91u%20djecom%20i%20mladima.pdf>

- Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama  
[Protokol](#)

Web lokacija:

<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>

1. Provjera kandidata vrednuje se bodovima.

2. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.
3. Utvrđuje se da će se pisano testiranje obaviti na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za vrednovanje kandidata pismeni test s ukupno 20 (dvadeset) pitanja, a test će se pisati u maksimalnom trajanju od 45 (četrdeset pet) minuta.
4. Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi ukupno 0,5 bodova, odnosno maksimalno za 20 (dvadeset) točnih odgovora ukupno 10 (deset) bodova.
5. Povjerenstvo je utvrdilo da će se pitanja sastojati od zaokruživanja ponuđenih odgovora, te od nadopune riječi, slova ili broja, te da svako pitanje nosi jednak broj bodova, odnosno 0,5 boda za svaki točan odgovor.
6. U skladu s člankom 17. Pravilnika, smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri ukoliko je ostvario najmanje 50 % (pedeset posto) bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva koje je moguće ostvariti na pisanoj provjeri.
7. Kandidat koji ne zadovolji na pisanoj provjeri ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru s kandidatom i više se ne smatra kandidatom na natječaju.
8. Na samo testiranje, kandidati su dužni ponijeti sa sobom važeću osobnu iskaznicu radi utvrđivanja identiteta, a kandidati koji ne mogu dokazati identitet i kandidati koji dođu nakon naznačenog vremena za testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
9. Nakon provedenog testiranja, svi kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri (ostvarili 50 % bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva koje je moguće ostvariti na pisanoj provjeri), biti će pozvani na razgovor najmanje 3 (tri) dana prije razgovora, a sve sukladno članku 18. stavku 2. Pravilnika.
10. Ovaj poziv dostavit će se svim kandidatima i putem njihove e-mail adrese koju su dostavili u natječajnoj dokumentaciji, te će u navedenoj e-mail poruci kandidati dobiti i šifru pod kojom će se objavljevati njihovi rezultati, pozivi i dr. na mrežnim stranicama škole.

Predsjednik Povjerenstva

---